

klasse

ontdek | ontwikkel | onderwijs



Jaarverslag 2025

INHOUD

A Bestuursverslag

	Voorwoord	2
A1	Bestuursverslag	4
A2	Verslag Algemeen Bestuur	49
A3	Financieel jaarverslag	52
A4	Continuïteitsparagraaf	60
A5	Instellingsgegevens	68

B Jaarrekening 2025

B1	Grondslagen	70
B2	Balans per 31 december 2025	73
B3	Exploitatieoverzicht 2025	74
B4	Kasstroomoverzicht over 2025	75
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	76
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	80
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2025	81
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	85
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	86
B10	Overzicht verbonden partijen	86
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	87

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	89
----	--------------------	----

Voorwoord

In 2024 heeft SWV Klasse een ambitieus ondersteuningsplan vastgesteld, met een concreet en uitvoerbaar actieplan als fundament. In 2025 zijn op diverse onderdelen substantiële stappen gezet. In dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in de nagestreefde doelstellingen en de resultaten die inmiddels zijn gerealiseerd.

Preventie vormde dit jaar een centraal beleidsmatig aandachtspunt, met als overkoepelende ambitie het versterken van inclusie binnen onze regio. Wij hebben gericht geïnvesteerd in het vroegtijdig signaleren van risico's en in het intensiveren van de samenwerking rondom leerlingen. Met de verwerving van de Thuiszitters-subsidie en met de subsidie voor de Digitale School is er een integrale aanpak tot stand gebracht in samenwerking met Leerplicht, Samen Doen, de GGD, de gemeenten Hardenberg en Ommen en de aangesloten scholen.

De subsidie Jeugd in Balans (JIB) heeft eveneens geleid tot betekenisvolle opbrengsten. De gezamenlijke aanvraag met omliggende samenwerkingsverbanden heeft niet alleen inhoudelijke resultaten opgeleverd, maar ook de interregionale samenwerking versterkt. Door kennisdeling en gezamenlijke ontwikkeling wordt gewerkt aan een duurzame, samenhangende aanpak. Deze gezamenlijke inzet maakt vroegtijdig handelen mogelijk en draagt direct bij aan ons streven om leerlingen zoveel mogelijk binnen hun eigen schoolomgeving te ondersteunen. In gesprekken met leerlingen die in aanraking geweest zijn met enige vorm van (preventieve hulp) valt af te leiden dat ze erg tevreden zijn. (zie Factsheet Jeugd in Balans in de bijlage).

Gelet op het toenemende belang van gegevensbescherming heeft SWV Klasse een AVG functionaris aangesteld. Hiermee professionaliseren wij onze communicatie met ouders, leerlingen en ketenpartners en borgen wij de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. In dit verslag wordt toegelicht welke stappen al zijn gezet en welke vervolgstappen gepland staan.

In het kader van kwaliteitszorg nemen de samenwerkingsverbanden in Oost Nederland (Achterhoek, Stedendriehoek en Twente) deel aan collegiale audits. Deze audits zijn gericht op het verkrijgen van inzicht in elkaars beleid rond Passend Onderwijs, het identificeren van ontwikkelkansen en het versterken van de eigen beleidsvoering.

Op 6 februari 2025 vond de eerste collegiale audit plaats bij SWV VO 2301. Deze samenwerking draagt bij aan regionale kwaliteitsontwikkeling en versterkt de onderlinge verbinding.

In november 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd naar een aantal thema's binnen ons samenwerkingsverband. Naast het feit dat we ons constant willen verbeteren ziet het SWV het bezoek als een belangrijke meerwaarde om ons te spiegelen en te kijken of we nog steeds de juiste (wettelijke) dingen doen en waar bijgestuurd en/of aanscherping nodig is. De wijze waarop het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur als toezichthouder hierin samen hebben zijn opgetrokken, verdient waardering.

De belangrijkste bevindingen hiervan worden in dit jaarverslag weergegeven. SWV Klasse blijft zich onverminderd inzetten voor het realiseren van een passende onderwijsplek voor iedere leerling, met een duidelijke focus op een inclusieve toekomst.

In het kader van deze route "Samen op weg naar een inclusievere toekomst" heeft het bestuur in juni 2025 besloten de tussenvoorziening Klasselokaal per 1 augustus 2026 te sluiten. Dit besluit markeert een volgende stap richting verdere inclusie en brengt voor scholen en personeel een zorgvuldig te begeleiden veranderproces met zich mee. In dit verslag wordt de actuele stand van zaken uiteengezet, evenals de stappen die in dit traject worden doorlopen.

Complimenten aan alle medewerkers van SWV Klasse. Het afgelopen jaar is er ongelooflijk hard gewerkt. We hebben samen grote stappen gezet in de uitvoering van ons actieplan, voortvloeiend uit het ondersteuningsplan. Dat is iets om trots op te zijn.

Deze vooruitgang hadden we nooit kunnen bereiken zonder de tomeloze inzet van onze partners. Daarom ook een welgemeend dankjewel aan de gemeenten Hardenberg en Ommen, Leerplicht, Samen Doen, het primair onderwijs, de GGD, de scholen, zorgcoördinatoren, ouders én leerlingen.

Ook aan iedereen die niet expliciet genoemd is maar wél een waardevolle bijdrage heeft geleverd: dank voor jullie betrokkenheid en inzet. Samen maken we het verschil voor onze leerlingen.

Ron Duchateau
Directeur SWV Klasse

A1 Bestuursverslag

1. Missie en Visie

Elk kind verdient onderwijs dat daadwerkelijk aansluit bij zijn of haar ontwikkeling, talenten en behoeften.

1.1 Visie

Wij staan voor gelijke kansen voor iedere leerling. Onze onderwijsondersteuning sluit aan bij de vragen en mogelijkheden van leerlingen, met als doel hun zelfredzaamheid te vergroten. Dit doen wij op basis van zes leidende principes:

- De leerling en kwalitatief goed onderwijs staan altijd centraal.
- De vindplek is de werkplek: ondersteuning wordt geboden op het moment en de plek waar de vraag ontstaat.
- Normaliseren is de norm: we denken in mogelijkheden en niet in beperkingen.
- Samen bereiken we meer: we bundelen expertise en leren van elkaar.
- We bouwen voort op wat werkt en laten los wat geen effect heeft.
- We benaderen complexiteit met creativiteit, flexibiliteit en lef.

Samen creëren we het verschil voor iedere leerling.

1.2 Beleid en kernactiviteiten

Verantwoordelijkheden van de scholen binnen SWV Klasse

Onze scholen zetten zich in om onderwijs zo passend mogelijk vorm te geven. Maatwerk is daarbij essentieel, omdat elke leerling uniek is en eigen talenten en ondersteuningsbehoeften heeft. Docenten en leerlingen bepalen samen hoe het onderwijs optimaal kan aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

Ondersteuning

De ondersteuning binnen onze scholen is doelgericht, toegankelijk en goed georganiseerd. Dit houdt in:

- Vroegtijdige signalering van ontwikkelings- en ondersteuningsvragen.
- Gerichte acties en interventies die aansluiten bij de behoefte van de leerling.
- Basisondersteuning binnen alle deelnemende scholen, conform de afspraken binnen SWV Klasse.
- Een breed, laagdrempelig en passend ondersteuningsaanbod voor leerlingen die extra hulp nodig hebben.

1.3 Juridische structuur

Klasse is een samenwerkingsverband (SWV) voor voortgezet onderwijs in Noordoost-Overijssel. Het stichtingsbestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de deelnemende scholen, die samenwerken aan passend onderwijs. De organisatie is plat gestructureerd en ondersteunt scholen met orthopedagogen, psychologen en psychodiagnostische medewerkers, waarbij orthopedagogen aan vaste scholen zijn verbonden.

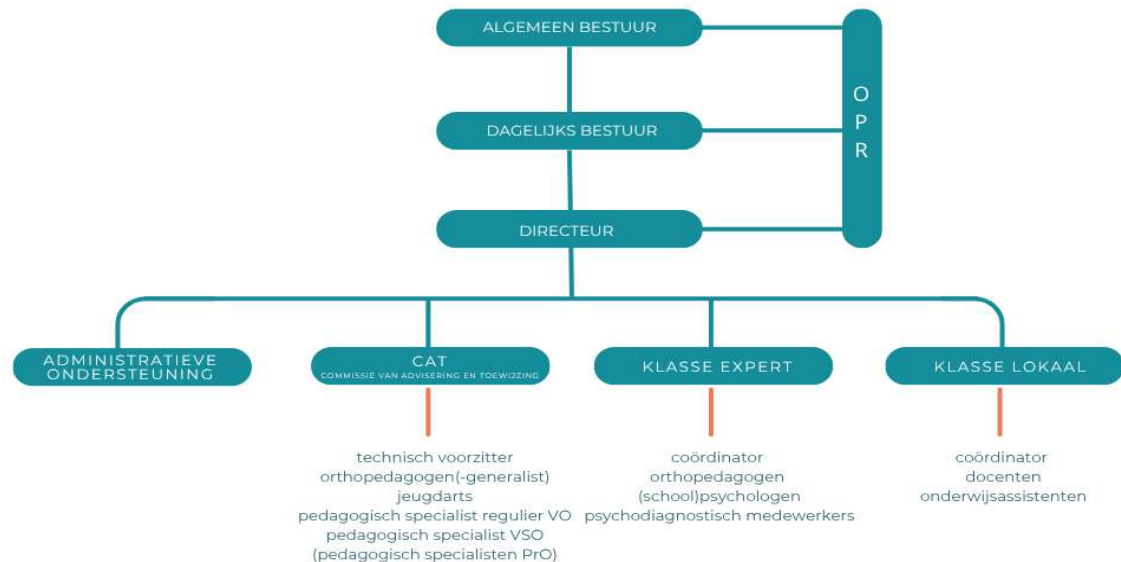
Hieronder volgen de belangrijkste bestuurlijke en organisatorische details van SWV Klasse:

Bestuursstructuur: Bestuur/directiemodel

- Het bestuur wordt gevormd door leden van de aangesloten scholen in de regio.
- Doelstelling: Het bieden van ondersteuning aan leerlingen en het realiseren van passend onderwijs binnen het voortgezet onderwijs in de regio.
- Operationele inrichting: Het team van Klasse Expert bestaat uit gedragsdeskundigen en psychologen die nauw samenwerken met de scholen, waarbij korte lijnen centraal staan.
- Locatie: Het samenwerkingsverband is actief in Noordoost-Overijssel.

1.4 Interne organisatiestructuur

Orgaan	Samenstelling	Functies en taken
Algemeen bestuur	Vertegenwoordigers van scholen	Toezicht & besluitvorming
Dagelijks bestuur	Vechtdal College, Greijdanus, Aquila	Voorzitter, penningmeester, secretaris, Werkgeversrol directeur SWV Klasse
Werkgroep Doorlopende leer- en zorlijnen	Zorgcoördinatoren en ib'ers	Onderwijsondersteuning
Commissie van Advisering en Toewijzing	Orthopedagogen & vertegenwoordigers	Advies & besluitvorming
Coördinatie SWV	Dhr. R. Duchateau	Directeur coördinerende taken SWV Klasse



1.5 Klachtenafhandeling bij SWV Klasse

Wanneer je een klacht hebt over ondersteuning, toewijzing of bejegening binnen SWV Klasse, is het belangrijk dat je snel weet waar je terecht kunt

Een goede klachtenafhandeling begint altijd bij de school. Bespreek je zorgen eerst met de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding. Iedere school binnen SWV Klasse heeft een eigen klachtenregeling, te vinden in de schoolgids of op de website van betreffende school. Daar vind je ook de contactpersoon die je verder kan helpen.

Gaat de klacht specifiek over de toewijzing van extra ondersteuning door SWV Klasse, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met het bestuur van het samenwerkingsverband. Zij beoordelen de situatie en kijken of de ondersteuning correct is toegekend.

Kom je er samen niet uit, dan kun je de klacht voorleggen aan een onafhankelijke commissie, zoals de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Zij bieden een objectieve beoordeling en helpen bij het vinden van een passende oplossing.

1.6 Organisatie SWV Klasse (2307)

Binnen de Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noordoost-Overijssel (Klasse) werken verschillende schoolbesturen samen, waaronder:

- Stichting Vechtdal College (onderdeel van Stichting Landstede)
- Stichting Gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost Nederland
- Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Coevorden
- De Ambelt
- Stichting Aquila
- Stichting voor Christelijk Praktijkonderwijs Hardenberg

Scholen binnen SWV Klasse:

- Vechtdal College (Hardenberg, Dedemsvaart, Ommen)
- Greijdanus College (Hardenberg)
- Zeven Linden College (Dedemsvaart)
- De Nieuwe Veste (Hardenberg)
- De Ambelt (Hardenberg)
- Boslust (Ommen)
- De Maat (PrO Ommen)
- PrO Hardenberg

1.7 Rolverdeling en onafhankelijkheid binnen het bestuur

Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft een consulterende functie richting het Algemeen Bestuur (AB) bij de ontwikkeling van beleid. Na overleg met het AB formuleert het DB een voorgenomen besluit, dat vervolgens ter goedkeuring aan het AB wordt voorgelegd.

Ter waarborging van de onafhankelijkheid gelden de volgende bepalingen:

- Leden van het DB maken geen deel uit van het AB en hebben binnen het AB geen stemrecht.
- Het schoolbestuur dat een lid afvaardigt naar het DB, wijst ook een vertegenwoordiger aan voor het AB. Dit AB-lid oefent het stemrecht binnen het AB uit.
- Het voorzitterschap van het AB en het DB wordt door verschillende personen bekleed, waardoor de scheiding tussen bestuur en toezicht verder wordt versterkt.

1.8 Governance & besluitvorming

SWV Klasse werkt volgens de Code Goed Bestuur VO en kent een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het Dagelijks Bestuur (DB) consulteert het Algemeen Bestuur (AB) bij beleidsontwikkelingen en legt voorgenomen besluiten ter goedkeuring voor. De inspectie heeft na een bestuursonderzoek in nov. 2025 op BKA 2 en BKA 3 herstelopdrachten gegeven

die in januari 2027 weggenomen moeten zijn. In februari 2026 zijn we hier voortvarend mee gestart.

1.9 Waarborgen van Onafhankelijkheid

Om een evenwichtige en transparante bestuursstructuur te garanderen, gelden de volgende principes:

- DB-leden hebben geen stemrecht binnen het AB, waardoor bestuurlijke onafhankelijkheid wordt gewaarborgd.
- Het voorzitterschap van het AB en het DB wordt door verschillende personen bekleed, wat de scheiding tussen bestuur en toezicht versterkt.
- Een extern lid zonder stemrecht maakt deel uit van het toezichtsorgaan, wat bijdraagt aan objectieve controle en onafhankelijk toezicht.

De besluitvormingsprocedure is vastgelegd in de statuten van de stichting, met als uitgangspunt een breed draagvlak en de borging van belangen. In het ondersteuningsplan wordt de komende periode geëvalueerd of de huidige governance-structuur nog steeds passend en effectief is.

2. Bestuursonderzoek Inspectie van het Onderwijs

2.1 Bestuursonderzoek

De inspectie van het Onderwijs heeft in november 2025 een bestuursonderzoek uitgevoerd bij ons samenwerkingsverband (Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel). Hierbij heeft de inspectie gekeken naar:

- Voert het samenwerkingsverband de aan hem opgedragen wettelijke taken uit en realiseert het de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs?
- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit van het samenwerkingsverband en de kwaliteit van het onderwijs op het orthopedagogisch didactisch centrum (opdc) en is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Zorgt het bestuur ervoor dat het onderwijs op het opdc van voldoende kwaliteit is?

De inspectie onderzocht 4 scholen, het opdc en het samenwerkingsverband. Op 5 februari hebben we het oordeel ontvangen. SWV Klasse heeft op de standaarden; RPO 1, RPO 2 RPO 3 heeft een voldoende toegekend gekregen. Het bestuur zorgt voor een dekkend netwerk van voorzieningen, zet zichtbaar in op regionale samenwerking en volgt een zorgvuldige procedure in de toeleiding van leerlingen naar gespecialiseerd onderwijs. Ook de standaard BKA1 is als voldoende aangemerkt. Omdat er een werkbare basis voor kwaliteitszorg ligt. De standaarden BKA 2 en BKA 3 worden als onvoldoende gezien en hebben ertoe geleid dat het SWV een aantal herstelopdrachten gekregen heeft omdat het zicht op sturing op de uitvoering van zowel het ondersteuningsplan als de kwaliteitszorg en verantwoording daarover schort. Ook de verantwoording door het bestuur en het intern toezicht moet beter.

Daarnaast zijn er nog een aantal aanbevelingen die uiteraard graag meenemen in ons plan van aanpak zodat onze uitvoering van taken toekomstbestendig zijn.

Op basis van bovenstaande heeft het bestuur een plan van aanpak opgesteld die hieronder te lezen is. Dit is een beknopte weergave. Het plan van aanpak is smart opgesteld zodat het bestuur gestructureerd de tekortkomingen stuk voor stuk kan wegnemen.

2.2 Plan van aanpak herstel en vervolgtoezicht 2026 SWV Klasse

Dit herstelplan is geschreven naar aanleiding van het bestuursonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. Het bestuur hecht grote waarde aan transparantie, kwaliteit en een zorgvuldig ingerichte governance. De bevindingen van de inspectie vormen voor ons een belangrijke aanleiding om onze processen, werkwijzen en verantwoordelijkheden verder te versterken en te borgen.

Wij erkennen de geconstateerde tekortkomingen. Het herstelplan dat wij hierbij aanbieden bevat concrete maatregelen, een duidelijke planning en een heldere toedeling van verantwoordelijkheden. Het plan is gericht op duurzame verbetering van de uitvoering van onze wettelijke taken, de kwaliteit van onze besluitvorming en de ondersteuning van leerlingen binnen het samenwerkingsverband. Het bestuur committeert zich aan een zorgvuldige uitvoering van alle herstelopdrachten.

Wij zien het hersteltraject niet alleen als een verplichting, maar vooral als een kans om onze organisatie verder te professionaliseren en de kwaliteit van ondersteuning aan leerlingen te versterken. Met dit herstelplan leggen wij een stevig fundament voor een transparante, doelmatige en toekomstbestendige uitvoering van onze taken. Wij zorgen ervoor dat alle maatregelen aantoonbaar zijn gerealiseerd vóór het herstelonderzoek van de inspectie in januari 2027.

2.3 Herstelplan

Inleiding

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het bestuursonderzoek tekortkomingen vastgesteld binnen de standaarden BKA2, BKA3 en de wettelijke vereisten Klasselokaal. Daarom wijkt de inspectie af van de reguliere toezichtstermijn. Begin 2027 voert de inspectie een herstelonderzoek uit. Dit plan van aanpak beschrijft de bestuurlijke maatregelen om alle tekortkomingen tijdig, aantoonbaar en duurzaam te herstellen. Met Intern toezichthouder (IT) wordt het Algemeen bestuur bedoeld.

Doel en reikwijdte

Dit document heeft als doel om:

- Herstelopdrachten van de inspectie te vertalen naar concrete, SMART geformuleerde doelen;
- Verantwoordelijkheden en planning vast te leggen;
- Risico's te identificeren en te beheersen;
- Borging van kwaliteitsverbetering te waarborgen.

Dit plan is van toepassing op:

- Bestuur (dagelijks)
- Intern toezichthouder
- SWV Klasse
- Klasselokaal
- Ouder- en jeugdsteunpunt

Overzicht tekortkomingen en herstel

KA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur

- Onvoldoende toezicht op doelmatige besteding van middelen.
- Onvoldoende uitvoering van de werkgeverstaak door de intern toezichthouder.

KA3 – Evaluatie, verantwoording en dialoog

- Onvolledige kwaliteitszorgcyclus.
- Geen verantwoording door de intern toezichthouder.
- Geen verantwoording over doelmatigheid.
- Geen minimaal twee overleggen per jaar tussen IT en OPR.

Ouder- en jeugdsteunpunt

- Onvoldoende signalering en beleidsinput.

Klasselokaal

- Geen vastgesteld veiligheidsbeleid.
- Geen monitoring van veiligheidsbeleving.
- Geen anti pestcoördinator.
- Onvoldoende evaluatie van doelbereiking.

Voorbeeld uitwerking herstelopdracht plan van aanpak:

Aspect	Beschrijving
Doel	Het bestuur houdt zicht op de uitvoering van het beleid, de afspraken en op de nagestreefde verbeteringen en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij.
SMART	Gereed 1 november 2026; kwartaalrapportages besproken en vastgelegd.
Verantwoordelijk	Bestuur, IT
Bewijs	Toezichtkader, notulen, rapportages

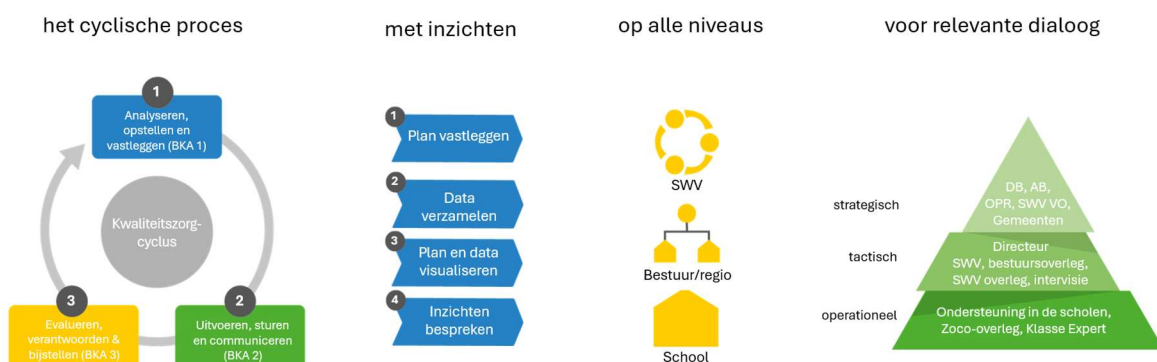
Aan het begin van het kalenderjaar 2027 moeten de tekortkomingen weggenomen zijn en wordt er een herstelonderzoek uitgevoerd. Voor de zomervakantie 2026 zal er een voortgangsgesprek plaatsvinden.

3.Kwaliteit en beleid

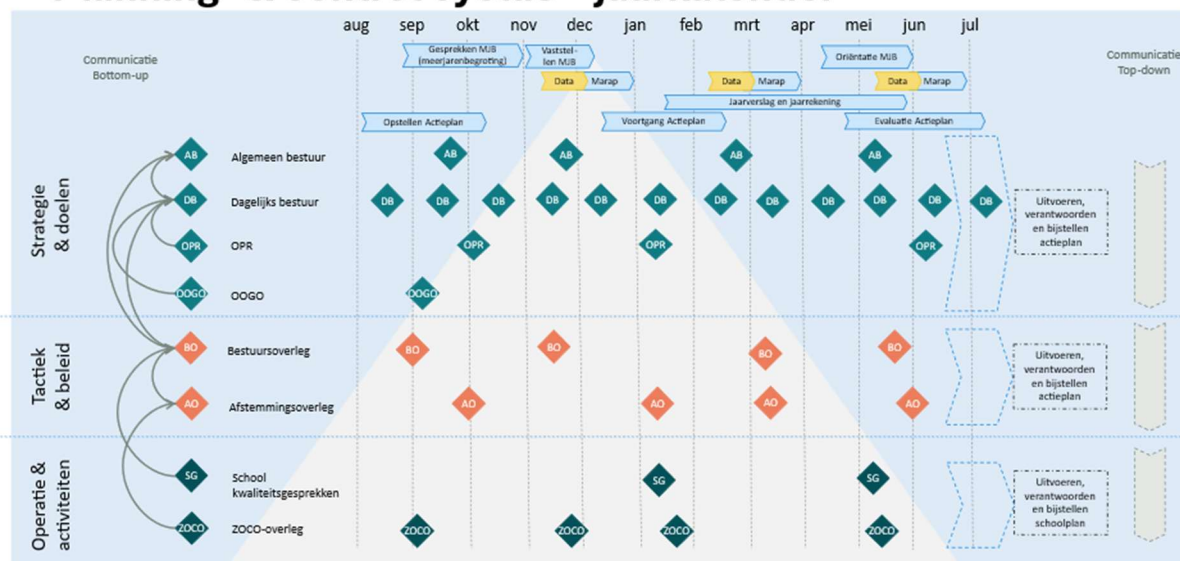
Kwaliteitsbeleid

SWV Klasse voert een actief beleid op leerlingenstromen om te waarborgen dat iedere leerling op de juiste onderwijsplek terecht komt en passende ondersteuning ontvangt voor een succesvolle schoolloopbaan. De PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) wordt structureel toegepast om de onderwijskwaliteit continu te verbeteren en te borgen.

De kwaliteitszorgcyclus van SWV Klasse volgt

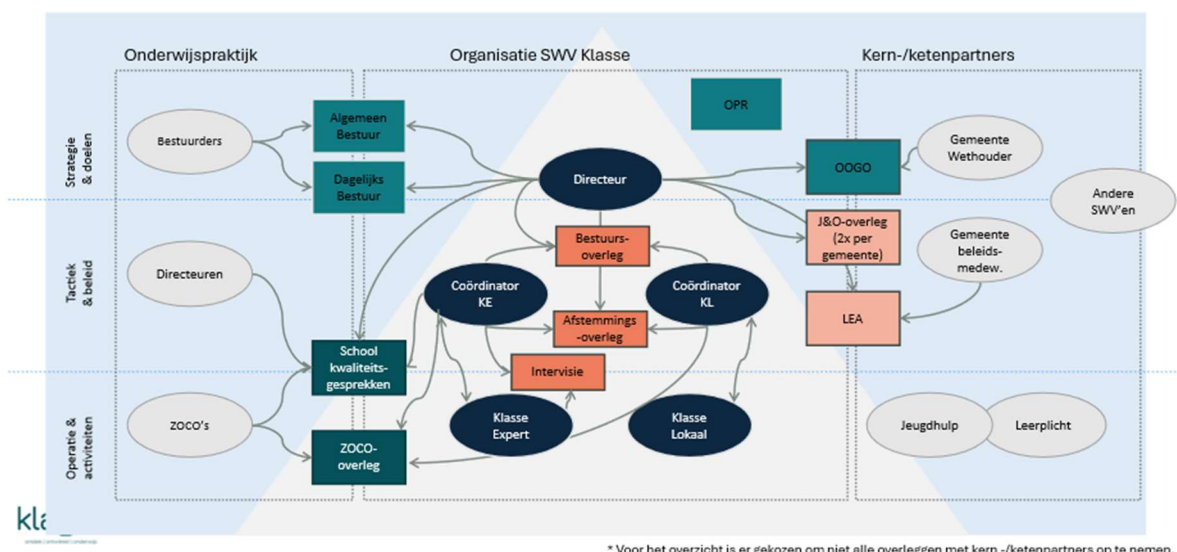


Planning- & control cyclus – jaarkalender



* Voor het overzicht is er gekozen om niet alle overleggen met kern-/ketenpartners op te nemen.

Overzicht structuur en bespreekmomenten



Verbeteringen Commissie Advisering en Toelaatbaarheid (CAT)

In 2025 heeft de CAT n.a.v. eigen onderzoek veel verbeteringen vallend onder Resultaten Passend Onderwijs 3 (RPO3) aangebracht in de werkwijze.

Dit heeft o.a. geleid tot onderstaande verbeteringen en opbrengsten:

RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid



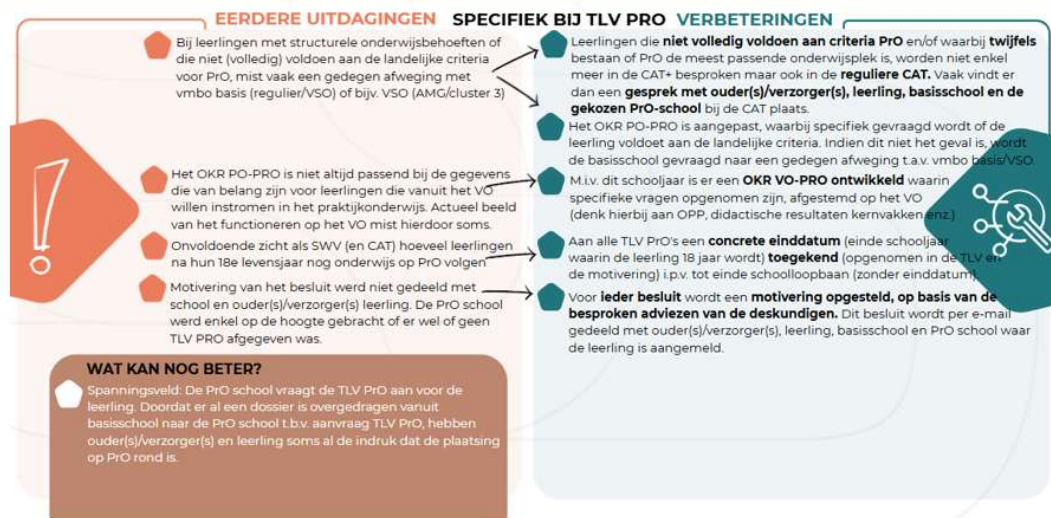
RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid (1)



RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid (2)



RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid (3)



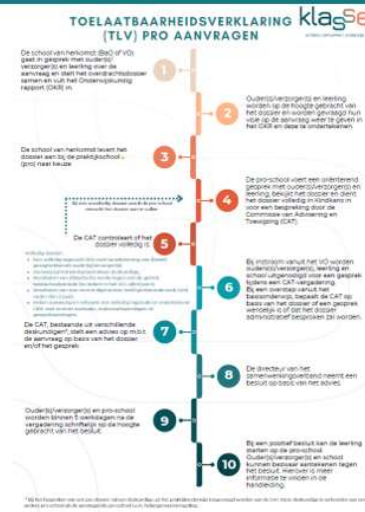
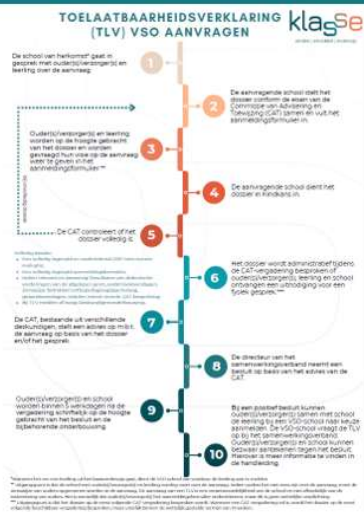
Waar zijn we als CAT trots op?

RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid (4)



Als laatste actie is er een helder overzicht gemaakt voor aanvraag TLV VSO en aanvraag TLV PRO.

RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid



De inspectie heeft deze mooie resultaten gezien en hiervoor een compliment afgegeven. De effecten van deze aanpassingen en wijzigingen zijn voor ouders en leerlingen merkbaar. De route van verwijzing verloopt zichtbaar duidelijker. Ouders en leerlingen worden (fysiek) betrokken bij dit proces waardoor er weinig of geen vragen meer volgen na vergaderingen en de tevredenheid toe is genomen. M.b.t. de verwijzing naar PRO heeft de inspectie gezien dat de onafhankelijkheid van de PRO-deskundigen niet altijd gegarandeerd kan worden. Dit wordt opgepakt binnen de herstelopdrachten die inspectie gesteld hebben.

Samenwerking ouders/verzorgers

Een hechte samenwerking tussen ouders/verzorgers en scholen is essentieel voor de optimale ontwikkeling van iedere leerling. Daarom vindt er structureel overleg plaats, waarbij de communicatie altijd via de school verloopt.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit zorgvuldig besproken binnen het Ondersteuningsperspectief. School en ouders/verzorgers onderzoeken gezamenlijk welke begeleiding het beste aansluit bij de behoeften van de leerling.

Ouders/verzorgers worden op verschillende momenten geïnformeerd over de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden:

- Tijdens de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs.
- In persoonlijke gesprekken tussen mentor, leerling en ouders/verzorgers.

De schoolondersteuningsprofielen (ouderrapporten) zijn helder en toegankelijk weergegeven en beschikbaar via:

- De websites van de scholen
- De schoolplannen
- De website van SWV Klasse (www.swvklasse.nl)

Binnen SWV Klasse zien we ouders en verzorgers als onmisbare pedagogische partners. Door samen te werken creëren we een veilige, stimulerende leeromgeving waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

De belangrijkste acties die we vanuit het ondersteuningsplan 2024-2028 in 2025 gerealiseerd hebben:

3.1 Perspectief op school

Op 26 maart 2024 heeft het Algemeen Bestuur van SWV Klasse het Ondersteuningsplan 2024–2028 vastgesteld. Hiermee is een start gemaakt met een vierjarig programma met vijf strategische ambities. Voor monitoring en verantwoording hebben we als actie om met Perspectief op School in zee te gaan om (POS), dat integraal inzicht biedt met minimale administratieve belasting. In 2025 hebben we gewerkt om de module Financiën toe te voegen aan de uitvraag naar onze scholen. Deze financiële uitvraag is t.b.v. verantwoording doelmatige inzet gelden uitgezet. Na analyse van deze uitvraag geeft het ons een meer gedetailleerder beeld van de verantwoording toegekende middelen vanuit het SWV. Hiermee kan het SWV beter sturen op transparantie, doelmatigheid en effectiviteit. Daarnaast stelt het ons in staat om scholen gericht te ondersteunen, trends tijdig te signaleren en onze gezamenlijke middelen nog bewuster in te zetten voor passend onderwijs. Zo bouwen we stap voor stap aan een stevig fundament voor de komende jaren, waarin kwaliteit, samenwerking en inzicht centraal staan.

WAAR WE STAAN IN 2025 – BEHAALDE RESULTATEN



Ondersteuningsplan 2024–2028 Bekrachtigd

Algemeen Bestuur heeft op **26 maart 2024** het vierjarig plan goedgekeurd.

POS Monitoring

Inzicht in Inclusief Onderwijs



Kwaliteit



Ondersteuning



Financiën



POS geeft op school-, bestuur- en SWV-niveau inzicht via drie modules:

- Kwaliteit — Onderwijsresultaten en kengetallen
- Ondersteuning — Een dekkend netwerk van voorzieningen
- Financiën — Transparante en doelmatige inzet van middelen

1. Inclusiever onderwijs — Leerlingen leren flexibel, passend en zoveel mogelijk samen.
2. Volledig ondersteuningsaanbod — Basisondersteuning, extra ondersteuning en speciale ondersteuning.
3. Soepele overgangen — Van primair naar voortgezet onderwijs en verder naar vervolgonderwijs of arbeidsmarkt.
4. Sterke samenwerking onderwijs–(jeugd)zorg — Focus op preventie, een stevig pedagogisch klimaat en deskundige mentoren.

5. Verbeterde kwaliteitszorg — Resultaatgericht, transparant en met structurele monitoring en evaluatie.

Onze ambities hebben we beschreven in het Actieplan 2024-2028. In dit plan noteren we de voortgang en onze successen. In het Planrapport wordt kort samengevat wat we gedaan hebben, wanneer we dit gedaan hebben en wat we eventueel nog te doen hebben.

3.2 Het Planrapport (actieplan) SWV Klasse 2025

Het Planrapport “Actieplan SWV Klasse 2025” geeft antwoorden die in te zetten zijn in elke fase van de kwaliteitszorgcyclus. Dit doen we op basis van:

BKA 1: Plan (opstellen en bespreken van het plan)

- Wat zijn mijn speerpunten en doelen?
- Hoeveel middelen heb ik begroot voor speerpunten en doelen?

BKA 2: Do (tussentijdse evaluatie en bijsturen)

- Wat is de voortgang op mijn doelen?
- Wat is de uitputting van mijn begroting?

BKA 3: Check (evaluatie/verantwoording)

- Heb ik mijn doelen behaald?
- Ben ik binnen begroting gebleven?

3.3 Op welke wijze monitoren en borgen we dit?

De voortgang van de ambities wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van de gegevens die worden vastgelegd in Perspectief op School. Hieronder een overzicht van de planning en voortgang in 2025.

Ambitie	Einddatum	Voortgang	Evaluatiedatum
Op weg naar inclusiever onderwijs	31-07-2028	Op schema	01-01-2026
Volledig ondersteunend aanbod	31-07-2028	Op schema	01-01-2026
Soepele overgangen voor scholen en leerlingen	31-07-2028	Op schema	01-01-2026
Bloeiende samenwerking (jeugd)zorg en onderwijs	31-07-2028	Op schema	01-01-2026
Verbeterde kwaliteitszorg	31-07-2028	Op schema	01-01-2026

Op advies van inspectie (november 2025) zullen we de gestelde doelen en doelmatige besteding van gelden meer en beter op data en criteria beschrijven.

Inzet financiële middelen

In 2025 hebben we €13.000,- ingezet om de doelen uit het ondersteuningsplan te realiseren. Van dit bedrag is €10.000,- besteed aan de licentiekosten voor Perspectief op School (POS), waarmee we onze monitoring en verantwoording verder hebben versterkt.

De overige €3.000,- is gebruikt voor het organiseren van ontmoetings- en inspiratiebijeenkomsten. Zo vond er een PO–VO-middag plaats waar onderwijsprofessionals met elkaar in gesprek gingen en elkaar beter leerden kennen. Daarnaast is er een ontmoetingsochtend georganiseerd voor partners uit Zorg en Onderwijs, gericht op het versterken van samenwerking en het delen van inzichten. De opbrengsten van de bijeenkomsten zoals het aangaan van onderlinge projectsamenwerking bijvoorbeeld de projecten “Thuiszitters” en “De Digitale school zijn tot nu toe succesvol.

De overige actiepunten zijn bekostigd vanuit de reguliere middelen van het SWV. Het bestuur vindt het belangrijk dat het samenwerkingsverband zelf een actieve en leidende rol speelt in het realiseren van de ambities uit het ondersteuningsplan. Daarom zetten we waar mogelijk middelen in vanuit de reguliere bekostiging.

Met dit plan bepalen we samen een duidelijke koers richting inclusief, kwalitatief en toekomstbestendig onderwijs. Een koers waarin samenwerking, inzicht en doelmatige inzet van middelen centraal staan.

4. Resultaten actiepunten ondersteuningsplan uitgelicht

Ook 2025 stond in het teken van het ondersteuningsplan 2024-2028. In dit hoofdstuk kunt de meest in het oog springende resultaten lezen.

4.1 Inclusie (sluiting Klasselokaal en De Boemerang)

We hebben in 2024 ons ondersteuningsplan in het teken gezet van “Samen op weg naar een inclusievere toekomst”. Op dit specifieke punt hebben we ons voor en tijdens het schrijven o.a. laten inspireren door opleidingspsycholoog, onderwijswetenschapper en oprichter van het instituut voor inclusief onderwijs Bert Wienen. In het actieplan 2024-2028 hebben we inhoud gegeven m.b.t. ambitie 1. “Op weg naar inclusiever onderwijs” Het dagelijks bestuur (DB) heeft hierin actie ondernomen op 11 febr. 2025 en een extra vergadering voorbereid met als enige agendapunt de toekomst van Klasselokaal en Boemerang (opdc) op weg naar meer inclusie.

Op 4-3-2025 is een 2e sessie ter voorbereiding extra AB vergadering 11-3-2025 belegd met als onderwerp; wat is de beweging die nodig is in de scholen en waar sturen we op, wat is de stip op de horizon en wat moet er gebeuren met deze voorzieningen richting een inclusievere toekomst? Op de algemene bestuursvergadering (AB) van 11-3-2025 is er een voorgenomen besluit genomen om te stoppen met beide voorzieningen per 01-08 2026.

Op 1-4-2025 heeft vastgesteld dat we willen stoppen per 01-08-2026 en is er gesproken over wat hebben de scholen nodig hebben om intern een voorziening te organiseren waarbij afgesproken is dat het DB komt met een procesvoorstel voor de volgende AB vergadering (doelstellingen, tempo, financiën, personeel en verantwoording). De OPR is geïnformeerd en stelt kritische vragen zoals; gaat dit allemaal niet te snel? Gaat er voldoende gedacht naar een andere vorm van ondersteuning van leerlingen die nu aangewezen zijn op de Boemerang

en Klasselokaal? Het bestuur heeft de OPR bij iedere OPR-vergadering bijgepraat en de OPR meegenomen in de voortgang.

In de maanden mei en juni 2025 wordt er een plan van aanpak gemaakt waarbij o.a. de vervangende voorziening op de scholen, de financiële consequenties maar ook zeker de herplaatsing van de medewerkers Klasselokaal en Boemerang aan de orde komen. Op dit moment 27 maart 2026 is de situatie als volgt;

- 1 medewerker (docent) met een vaste benoeming is m.i.v. 01-01-2026 geplaatst bij het Vechtdal College Ommen
- Voor 1 medewerker (coördinator/docent) met een vaste benoeming is er een passend aanbod tot herplaatsing aan de orde
- Voor 1 medewerker (onderwijsassistent) met een vaste benoeming is er een mogelijk een passend aanbod
- Voor 1 medewerker (docent) met een tijdelijke benoeming is er een mogelijk een passend aanbod.

4.1.1 Reboundvoorziening 'Boemerang' in Ommen

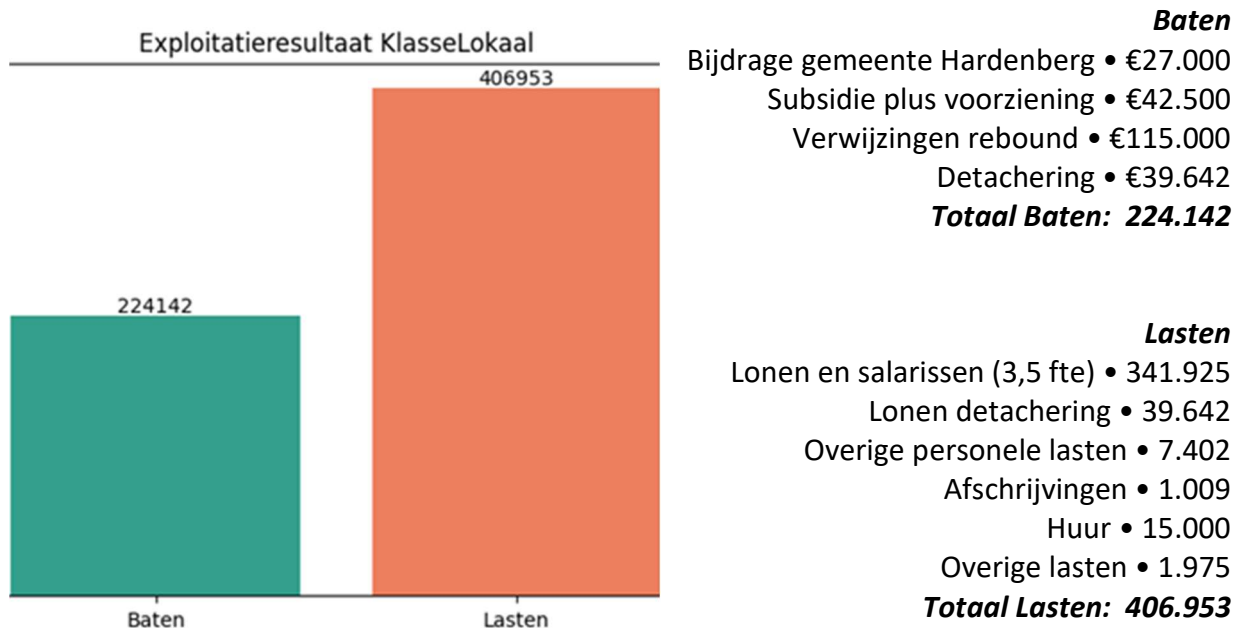
Sinds april 2017 is de voorziening Boemerang actief in Ommen. Dit is een lichte vorm van Rebound, gericht op leerlingen van het Vechtdal College en PrO de Maat. Ook in 2025 is een docent van Klasse Lokaal (0,4 fte) ingezet voor de begeleiding van deze leerlingen. Scholen in Ommen dragen ook bij met eigen middelen en personeel. In 2025 werden 24 leerlingen tijdelijk begeleid waarvan er uiteindelijk 1 naar het VSO is verwezen. Overige leerlingen zijn teruggestroomd naar school. De Boemerang sluit m.i.v. 01-08-2026.

4.2 Financiële consequenties

Onderstaande berekening is uitgegaan van volledige sluiting per 1 augustus 2026. De financiële gegevens die zijn gebruikt komen uit de begroting 2025. In de begroting 2025 is het exploitatieresultaat van KlasseLokaal als volgt opgebouwd:

- KlasseLokaal ontvangt € 27.000 bijdrage van de gemeente Hardenberg. Daarnaast ontvangt ze ook € 42.500 aan subsidie plusvoorziening.
- Daarnaast betalen de besturen een bijdrage voor het plaatsen van kinderen in KlasseLokaal. In de begroting is dit bedrag ingeschat op € 115.000. Als KlasseLokaal stopt, zullen besturen dit bedrag niet meer hoeven te betalen en kunnen ze dit binnen hun schoolbestuur anders besteden.
- De kosten bestaan voor het grootste deel uit personeelslasten. In deze berekening gaan we ervan uit dat alle personeelsleden een nieuwe werkplek hebben gevonden en dat er dus geen personeelskosten meer zijn.
- Ook de overige kosten zullen niet meer uitgegeven hoeven te worden.

In deze berekening is er dus vanuit gegaan dat er geen extra kosten gemaakt hoeven te worden om scholen te ondersteunen. In de overgang naar het sluiten van KlasseLokaal zullen er alleen extra kosten komen wanneer personeel niet herplaatst worden. Hieronder kunt u zien wat dit financieel betekent:



Samengevat betekent dit dat het samenwerkingsverband per saldo €182.811 extra kan verdelen onder de schoolbesturen voor de inrichting van alternatieve voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast hoeven de schoolbesturen niet te betalen voor verwijzingen naar KlasseLokaal (ter waarde van €115.000). In totaal levert dit een financieel voordeel op van €297.811 voor de schoolbesturen, bij herplaatsing van personeel.

Voor de betreffende leerlingen betekent dit dat zij dichtbij huis de benodigde extra ondersteuning kunnen ontvangen en net als alle andere leerlingen, gewoon naar school kunnen blijven gaan. Op dit moment hebben betreffende reguliere VO-scholen een uitvoerbaar en adequaat plan klaarliggen zodat m.i.v. 01-08-2026 de opvang van leerlingen zoals dit nu nog uitgevoerd wordt door Klasselokaal en De Boemerang gewaarborgd is.

4.3 Jeugd in Balans (JiB)

In het jaarverslag van 2024 staat al een mooi hoofdstuk over Jeugd in Balans geschreven. We zijn erg trots op de ingeslagen weg en hebben dit voortgezet. Dit wordt ook onderkent door onze partners en vooral ook de leerlingen en ouders die hier mee in aanraking komen.

In ons actieplan staat dat we vooral preventief willen voorkomen dat een leerling uitvalt. In 2025 zijn onderstaande opbrengsten zichtbaar gemaakt:

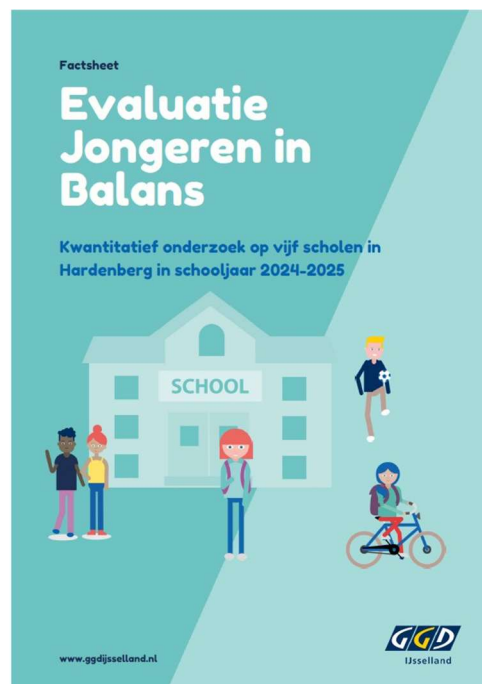
Jongeren in Balans (JiB)

Kwantitatief onderzoek

Conclusies

Op basis van deze kwantitatieve gegevens kunnen we een aantal korte conclusies trekken over het project Jongeren in Balans:

- Er zijn **69 leerlingen** gezien.
- Ongeveer de helft van de trajecten (35) is nog niet afgerond.
- Er is een **hoge tevredenheid** bij leerlingen en JiB-medewerkers: 4,4 en 4,2 uit 5.
- **Naar schatting is**
 - **13 keer voorkomen** dat een leerling een **thuiszitter** zou worden
 - **14 keer voorkomen** dat het **verzuim** zou oplopen.
- Van de afgeronde trajecten is er geschat dat er 17 keer een **verwijzing** door de inzet van JiB is **voorkomen**.
- Bij de trajecten is er 22 keer geen externe betrokkenheid
- 9 keer is er voorliggende hulp betrokken.



Plan van Aanpak 2025 Jongeren in Balans (Gemeente Hardenberg)

Jongeren in Balans (JiB) is de doorontwikkeling van de pilot Angst en Depressie en richt zich op het versterken van het welzijn en de veerkracht van jongeren binnen het voortgezet onderwijs. De gemeenten Hardenberg en Ommen, GGD IJsselland, SWV Klasse en vijf VO-scholen werken hierin samen.

Doel van het project

JiB biedt jongeren laagdrempelige ondersteuning binnen de school, zodat zij tijdig gehoord en geholpen worden bij stress, somberheid, angst of andere psychosociale uitdagingen. Daarnaast beoogt het project een bredere cultuurverandering: normaliseren, demedicaliseren en het versterken van de pedagogische basis in en rondom scholen.

Aanpak

- Op elke deelnemende school werken één of twee JiB medewerkers (8–16 uur per week) die jongeren ondersteunen, ouders betrekken en samenwerken met mentoren en zorgteams.
- Een jeugdarts is structureel betrokken voor consultatie, normalisering en advisering.
- JiB medewerkers, jeugdartsen, orthopedagogen en projectleiders vormen een lerend netwerk met intervisie en kennisdeling.
- Monitoring en evaluatie zijn vaste onderdelen van de aanpak.

Beoogde resultaten

- Jongeren voelen zich eerder gezien en gesteund.
- Minder verwijzingen naar jeugdhulp en minder verzuim/thuiszitters.
- Een sterkere pedagogische basis binnen scholen.
- Meer gezamenlijke verantwoordelijkheid en expertise tussen onderwijs, zorg en jeugdgezondheidszorg.

Samenwerkende partijen

Gemeente Hardenberg, Gemeente Ommen, GGD IJsselland, SWV Klasse, Vechtdal College Hardenberg, Greijdanus Hardenberg, De Nieuwe Veste, De Zeven Linden, Vechtdal College Dedemsvaart en Vechtdal College Ommen.

Financiën

De gemeente Hardenberg stelt beschikbaar:

- 2024: € 200.000
- 2025: € 200.000
- 2026: € 100.000

De middelen worden verdeeld op basis van leerlingaantallen (1 uur per week per 100 leerlingen). De ambitie is naast de beoogde resultaten, een structurele borging op langere termijn.

Verantwoording

In 'Plan van aanpak Jongeren in Balans 1 oktober 2025' wordt in de hoofdstukken 'Activiteitenplanning en uitvoering', 'Evaluatie en verantwoording 2024-2025' en 'Toekomst' gedetailleerder en uitgebreider weergegeven wat de inzet, opbrengsten en knelpunten zijn geweest. Hieronder op hoofdlijnen de belangrijkste opbrengsten en ontwikkelpunten.

Doelen

We hebben twee hoofddoelen gesteld:

A. De ondersteuning van jongeren: Door het vlot en laagdrempelig bieden van (JiB/) tijd, aandacht, contact en ondersteuning op school voelen jongeren zich gezien, gehoord en gesteund. Waar de pilot zich vooral richtte op jongeren met angst en depressie klachten (en dus ook de titel 'Pilot Angst en Depressie' droeg), is de insteek nu breder en normaliseren:

B. Verspreiden van het gedachtengoed Het verspreiden van het gedachtengoed van JIB: normaliseren, de medicaliseren en versterken van de pedagogische basis bij alle betrokkenen rondom jongeren.

Evaluatie

Halverwege dit project zien we nu:

A. Middels het werk van de JiB-ers ondersteuning door intervisie en scholing, hebben we mooie resultaten geboekt op dit doel. Zie conclusies uit de factsheet (bijlage).

B. Dit is een complexer, ongrijpbaarder en veelomvattender doel. Ook is het lastiger te meten. Er is inzet op gepleegd door middel van het verhaal vertellen op verschillende netwerkoeverleggen (LEA, onderwijs-ondersteuningsochtend, zorgcoördinatoren-overleg) en publicaties (LinkedIn en de nieuwsbrief van SWV Klasse). Vanuit de scholen (via directeurs in de stuurgroep, maar ook vanuit

deelname van projectleiders aan zorgcoördinatoren-overleg (zoco-overleg) of zorgadvies-teams (ZAT's) op de scholen) komt echter naar voren dat het gedachtengoed zich nog beperkt verspreid. Bij sommige zorgteams lukt dit al aardig, bij anderen minder. Maar het verspreiden naar alle geledingen in de school (docenten, conciërges, directeuren) is nog niet daar waar we het graag zouden zien. Hierin is nog een slag te slaan. Daarvoor was het ook nodig dat JiB eerst goed zou lopen op de scholen. Dit loopt nu.

Hoe verder?

We vinden dat normaliseren en een omgeving creëren waarin jongeren zich gehoord en gezien voelen, niet alleen de taak van de JiB-ers is, maar willen met dit project dat het iets wordt van ons allemaal. Hoewel er op sommige scholen echt veranderingen worden gezien in de taal en manier van denken, hebben we hier ook nog een hele slag in te slaan. Dit vergt een behoorlijke investering. Hierbij moeten we op verschillende lagen in de scholen focussen. Alleen de route via de JiB-er in de school is niet genoeg. Leerlingen geven aan het fijn te vinden dat ze gezien worden door iemand die hiervoor opgeleid is. Ook ouders van leerlingen die in gesprek geweest zijn (lees geholpen zijn) geven dit aan.

4.4 Samenwerken met het primair onderwijs

Een van de actiepunten in het actieplan is een nauwere samenwerking met het primair onderwijs bewerkstelligen om een doorlopende onderwijs- en ondersteuningslijn voor leerlingen te waarborgen. Door goed aan te sluiten op elkaars structuren, werken we samen aan een soepele overgang en optimale begeleiding. Dit doen we onder andere op de volgende gebieden:

- Ontwikkelingsperspectief
- Overdracht van onderwijskundige rapporten
- Didactische en pedagogische afstemming
- Onderwijs en ondersteuning (O&O-overleg)

Het Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht (VV&V) – met de afdelingen Hardenberg, Mariënborg, Ommen en Slagharen – en SWV Klasse delen de verantwoordelijkheid om elke leerling een ononderbroken ontwikkelingslijn te bieden. In 2025 hebben we duidelijke en goed functionerende afspraken over de overdracht van leerlingen met extra onderwijsbehoeften gemaakt. Overleggen we nu structureel met de leiding van VV&V. 2x per jaar is er ruimte in de agenda gemaakt van de bestuursvergadering van VV&V met vaste agendapunten.

4.5 Projectplan begaafde leerlingen PO en VO (2023-2025)

Inleiding

Het samenwerkingsverband VO Noordoost Overijssel werkt aan onderwijs dat past bij ieder kind, met gelijke kansen en ondersteuning die aansluit bij de behoeften van leerlingen. Zelfredzaamheid staat daarbij centraal. Het handelen is gebaseerd op zes leidende principes, waaronder: de leerling centraal stellen, normaliseren, samenwerken, voortbouwen op wat goed gaat en creatief omgaan met complexe vragen.

Het samenwerkingsverband streeft naar een inclusievere toekomst. In het ondersteuningsplan (actieplan) 2024–2028 ligt de focus op inclusiever onderwijs, meer leerlingen in het regulier onderwijs en het terugdringen van schoolverzuim. Dit is ook relevant voor begaafde leerlingen.

Projectplan

Het projectplan richt zich op goed onderwijs, passende ondersteuning en effectieve samenwerking voor (hoog)begaafde leerlingen. De afgelopen jaren is een stevige basis gelegd: ondersteuning is verbeterd, scholen wisselen meer kennis uit en professionals leren van elkaar. Toch is verdere verbetering nodig. Het nieuwe projectplan beschrijft hoe het aanbod voor begaafde leerlingen verder wordt versterkt.

Samenwerking en draagvlak

Doel: Sterkere samenwerking tussen scholen, hulpverlening en gemeenten Ommen en Hardenberg rondom begaafdheid, zowel in casussen als in ontwikkeling.

Evaluatie

- Bovenschoolse intervisie is meerdere keren georganiseerd met begaafdheidsspecialisten. Thema's waren o.a. faalangst, dubbel bijzondere leerlingen en versnellen/verrijken. De bijeenkomsten worden als waardevol ervaren en worden voortgezet.
- Begaafdheidsnetwerk: In 2025 is onderzocht hoe begaafdheid kan worden ingebed in bestaande overleggen. Inmiddels is dit gelukt en staat dit punt op de agenda's van de Leergangen Educatieve Agenda's (LEA) van de gemeenten Ommen en Hardenberg.
- Verschillende scholen hebben middelen ingezet voor dit doel, waaronder Vechtdal College, Ambelt, Nieuwe Veste, Greijdanus en Zeven Linden College.

Kennisdeling en expertiseontwikkeling

Doel: Kennis en expertise over begaafdheid versterken op alle niveaus: samenwerkingsverband, school en klas.

Evaluatie

- In 2025 is een scholing georganiseerd voor orthopedagogen en psychodiagnostisch medewerkers over signaleren en begeleiden van begaafde leerlingen.
- Het projectteam bezocht een landelijke studiedag van het Kenniscentrum Hoogbegaafdheid.
- Collega-orthopedagogen vroegen regelmatig casusadvies bij het projectteam.
- Er zijn in 2025 vier keer per jaar intervisies georganiseerd voor talentbegeleiders en begaafdheidsspecialisten.
- Scholen hebben extra uren ingezet voor orthopedagogische ondersteuning, talentbegeleiders en scholing van personeel (o.a. RITHA-opleiding, Medilex, HB-coach).
- Alle scholen hebben middelen ingezet voor dit doel zoals hieronder te zien is:

School	Kalender-jaar	Te besteden bedrag in euro	Middelen kunnen ingezet worden voor: Maatwerk door SWV Klasse, scholing en extra taakuren, materialen, anders...
Vechtdal College Hardenberg	2025	€ 10.788,02	Middelen worden besteed aan: scholing en extra taakuren, aanschaf materialen.
Vechtdal College Ommen	2025	€ 8.798,36	Middelen worden besteed aan: 20 uur extra inzet vanuit SWV Klasse, scholing en extra taakuren en aanschaf materialen.
Vechtdal College Dedemsvaart	2025	€ 3.822,21	Middelen worden besteed aan: scholing en extra taakuren en aanschaf materialen (inrichting passend werkplek voor de doelgroep).
Greijdanus	2025	€ 5.812,67	Middelen worden besteed aan: scholing en extra taakuren.
De Nieuwe Veste	2025	€ 4.817,14	Middelen worden besteed aan: 35 uur extra inzet vanuit SWV Klasse, scholing en aanschaf materialen.
Het Zeven Linden College	2025	€ 7.421,92	Nader in te vullen, zie 'toelichting financiën per school' voor meer informatie.
De Ambelt**	2025	€1.500,-	Middelen worden ingezet voor: extra taakuren en daardoor aanwezig kunnen zijn bij de bovenschoolse intervisie.

* Alle bedragen zijn in euro's.

** De Ambelt en het Vechtdal College Ommen hebben ervoor gekozen de middelen uit 2023 te verdelen over 2024 en 2025.

Toelichting financiën per school

Vechtdal College Hardenberg

Het Vechtdal College Hardenberg heeft ervoor gekozen om te focussen op het creëren en behouden van een passende onderwijsplek voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zij gebruiken de subsidie om de formatie van talentbegeleiders en 'Plusbegeleiders' (extra uitdaging) te verruimen. Daarnaast is er met deze subsidie ook ruimte voor het opstarten en onderhouden van een Peergroup op school (225 taakuren). Daarnaast besteedt het Vechtdal College Hardenberg in 2024 ongeveer 1500 euro aan het aanleggen van een 'kennisbank' voor nieuwe en ervaren medewerkers. Er is ook nog een interne scholing vanuit het LICH georganiseerd. Deze scholing is uit eigen middelen betaald.

Vechtdal College Ommen

Het Vechtdal College Ommen heeft gekozen voor inzet t.b.v. het creëren van een passende onderwijsplek voor (hoog) begaafde leerlingen. Samenwerking en draagvlak binnen het samenwerkingsverband met de verschillende aangesloten scholen, hulpverleningsinstanties en de gemeenten Ommen en Hardenberg op het thema 'begaafde leerlingen' komen

eveneens aan bod. Betrokkenheid van ouders en leerlingen wordt vergroot bij de evaluatie en ontwikkeling van plannen. Peergroups, de mogelijkheid om met elkaar in contact te komen en ervaring uit te wisselen en kennis op te doen worden genoemd. Daarnaast komt kennisdeling en expertiseontwikkeling, vroegtijdige effectieve en structurele signalering en kennis terugzien in de praktijk aan bod.

Vechtdal College Dedemsvaart

Het VCD heeft gekozen voor inzet op kennisdeling en expertiseontwikkeling. Twee mensen uit de school volgen de cursus 'Hoogbegaafdheidscoach'. De opgedane kennis zal gedeeld worden in het team. Dezelfde studie zal ook bijdragen aan een vroegtijdige signalering en passende aanpak. Externe inzet van ondersteuning bij de signalering van aangemelde leerlingen. Daarnaast volgen twee mensen uit school de cursus 'Onderpresterende jongeren'. Ook hier zal de opgedane kennis gedeeld worden in het team. Dezelfde studie zal ook bijdragen aan een vroegtijdige signalering en passende aanpak. Externe inzet van ondersteuning bij de signalering van aangemelde leerlingen. Na een eerste analyse en onderzoek wordt passend materiaal aangeschaft voor passend onderwijs en een geschikte werkplek binnen de school.

Greijdanus

Binnen school wordt een medewerker opgeleid tot RITHA specialist. Hiervoor worden de gelden van 2023, 2024 en 2025 ingezet. Het Greijdanus heeft nog geen specifiek beleid t.b.v. de groep meer- en hoogbegaafde leerlingen en wenst deze te gaan ontwikkelen. Ook werkt het Greijdanus aan maatwerktrajecten voor leerlingen die dat nodig hebben. Men richt zich op het creëren van een passende onderwijsplek voor (hoog) begaafde leerlingen.

De Nieuwe Veste

De Nieuwe Veste heeft ervoor gekozen om vier professionals vanuit de school verder te laten scholen op het gebied van begaafdheid. Deze professionals hebben allen direct contact met begaafde leerlingen en diens ouders. De scholing wordt gevolgd bij Medilex. Ook worden er extra uren ingezet vanuit Klasse Expert, ter ondersteuning van de collega's binnen Topsupport (het ondersteuningspunt binnen de school).

Het Zeven Linden College

Op het Zeven Linden College heeft er een wisseling van zorgcoördinator plaatsgevonden. Wel zijn lopende afspraken gecontinueerd, waarvoor extra uren zijn 'ingekocht' bij Klasse Expert. Voor de kerstvakantie 2024 is er een interne vacature opengesteld voor extra taakuren. Het Zeven Linden College kent al een goed georganiseerde zorgstructuur en heeft in 2025 naar ieders tevredenheid deze extra ondersteuning ook gerealiseerd.

De Ambelt

De Ambelt heeft ervoor gekozen om middelen in te zetten ten behoeve van aanschaf voor extra materialen voor de doelgroep. Daarnaast zetten zij middelen in voor bekostiging van thema-avonden bij het Centrum voor Hoogbegaafdheid. Tot slot zijn er middelen ingezet om de begaafdheidsspecialist op school aan te kunnen laten sluiten bij de intervisie-bijeenkomsten met de andere begaafdheidsspecialisten binnen het samenwerkingsverband.

4.6 Thuiszitterstafel (subsidie)

Inleiding

In de afgelopen jaren is er groeiende aandacht ontstaan over het toenemende aantal kinderen en jongeren die niet of maar gedeeltelijk naar school gaan. Deze kinderen en jongeren missen waardevolle onderwijskansen. Ze lopen het risico achterop te raken in hun ontwikkeling en de directe gevolgen van dreigende onderwijsuitval of zelfs thuiszitten zijn groot voor de jongeren en hun gezinnen en families. In het ondersteuningsplan 2024-2028 van SWV Klasse staat beschreven dat het aantal leerlingen dat geen plek krijgt binnen het reguliere onderwijs toeneemt. Het samenwerkingsverband heeft het nadrukkelijke doel om het aantal thuiszitters te verminderen en meer leerlingen een plaats te bieden binnen het reguliere onderwijs. Het gaat erom een omgeving te creëren waarin elk kind kan gedijen, zonder labels of verwijzingen naar speciaal onderwijs. Dat thuiszittersproblematiek hoog op de agenda staat, is niet enkel een regionaal gegeven. Ook vanuit het ministerie is veel aandacht voor dit thema. Op dit moment 24-03-2026 hebben we 17 thuiszittende leerlingen geregistreerd.

Samen met SWV 2301 PO, 2302 PO, 2302 VO, 2301 VO, 2304 PO, hebben we een subsidieaanvraag gedaan "Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen" Op 27-03-2025 is er een gezamenlijk aanvraag ingediend via de subsidieregeling Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen. Deze aanvraag is toegekend. Dit betekent voor swv klasse dat er een subsidiebedrag van € 72.224.00,- werd toegewezen.

Doelstellingen

- Reductie van het aantal thuiszittende leerlingen met 50% binnen twee jaar.
- Vergroting van de schoolaanwezigheid door vroegtijdige signalering en interventie.
- Verbetering van de samenwerking tussen onderwijs, zorg en ouders.
- Ontwikkeling van maatwerkoplossingen en flexibeler onderwijs.
- Aanpassing van de onderwijscontext aan de behoeften van leerlingen in plaats van uit te gaan van beperkingen.

Preventieve Aanpak

Implementatie van de werkwijze 'schoolaanwezigheid' (MD-MTSS raamwerk)

- Toepassing van het MD-MTSS raamwerk in alle scholen binnen de regio.
- Nauwe samenwerking tussen school, PO, Leerplicht en JGZ.
- Gebruik van de Schoolaanwezigheidskaart van de Twentse Belofte.
- Verbreding van de basisondersteuning ter bevordering van inclusiever onderwijs.

Vroegtijdige signalering en interventie

- Training van scholen in het herkennen van risicofactoren voor schooluitval.
- Toepassing van een data-gestuurde aanpak voor proactieve ondersteuning.
- Inzet van preventieve gesprekken tussen scholen, ouders en zorgprofessionals.

In het actieplan staat dat we naar nul onderwijsmissers willen

Een van de eerste acties was het schrijven van een “Handboek ondersteuningstafel onderwijsmissers” Hierbij is er bewust gekozen voor het woord onderwijsmissers. i.p.v. “Thuiszitters” omdat dit woord veel beter past bij de doelgroep. “Thuiszitters” heeft een negatieve lading.

Hierbij zijn we een samenwerking aangegaan met de gemeenten Ommen en Hardenberg, de leerplichtambtenaren in de regio Hardenberg en Ommen, GGD IJsselland, Samen Doen, PO en het MBO.

Dit Handboek is in ontwikkeling. We willen graag een eenduidige aanpak waar bij iedereen weet wat er verwacht wordt. Daarom leggen we dit in concrete woorden vast. Op dit moment bevindt het schrijven van het Handboek in een eindfase. Voor de organisatie/schrijven van dit Handboek is gebruik gemaakt van de subsidiegelden. Omdat we ook direct een praktische invulling wilden zijn we vrij snel gestart met een “Thuiszitterstafel”. Bij deze tafel schuiven aan: Leerplicht Hardenberg en Ommen, GGD, Samen Doen directeur SWV Klasse, orthopedagoog SWV Klasse en MBO. Doel is om casussen te bespreken waarbij instanties vastlopen. Er zijn 4 bijeenkomst geweest die alle 4 erg succesvol waren. Hierbij ging het om leerlingen die thuis zitten en waar weinig of geen progressie in zat. Omdat de setting van deze tafel erg gevarieerd en ervaringsrijk is kwam er veel nuttige informatie op tafel waar de casus inbrenger mee verder kon. Daarnaast zijn er veel contact met de “Twentse Belofte”. De Twentse Belofte heeft al een jarenlange ervaring op het gebied van het voorkomen van voortijdig schoolverlaten door (kwetsbare) jongeren. Daarnaast weten we als ketenpartner (lees aanvragers subsidie) elkaar gemakkelijk te vinden. De verantwoording van inzet gelden zal eind 2026 plaatsvinden.

4.7 De Digitale school

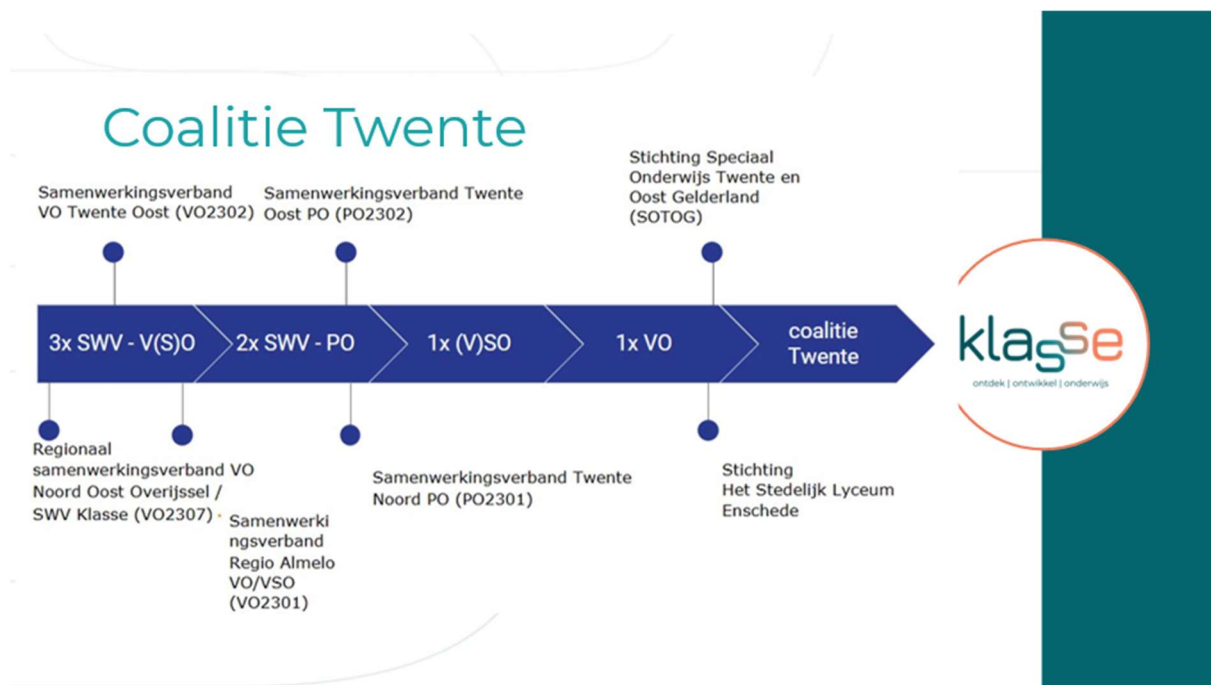
In mei 2025 is de Subsidie digitaal afstandsonderwijs toegekend aan onder andere SWV Klasse. In ons actieplan staat dat we voor alle leerlingen passend onderwijs willen geven. Zo ook voor leerlingen die langdurig thuiszitten en waar teruggang naar de school erg problematisch is. Vanuit die gedachte hebben we een coalitie gevormd samen met andere SWV'en uit de regio (SWV 23-01 VI, Twente Noord PO, Twente Oost PO, 2302 VO), het Stedelijk Lyceum in Enschede en SOTOG. Momenteel bevinden we ons, na het schrijven van een plan van aanpak, in de onderzoeksfase. Deze is onder andere gericht op het beter in beeld krijgen van de doelgroep thuiszitters in onze regio.

We richten ons vooralsnog op leerlingen met absoluut verzuim en met langdurig relatief verzuim. Het streven is om volgend schooljaar voor een aantal leerlingen binnen de coalitie te starten met een vorm van digitaal afstandsonderwijs.

We hebben voor het in beeld brengen van de doelgroep gebruik gemaakt van de thuiszittersopvraag d.d. 15-03-2025. We hebben hierbij alleen naar de leerlingen gekeken waar nog geen einddatum van het verzuim bij stond. Deze opvraag bevatte helaas niet alle gegevens waar wij naar op zoek zijn. Daarom is dit nogmaals gedetailleerd uitgevraagd. Leeftijd, onderwijsniveau en leerjaar en reden van thuiszitten (denk aan; psychische problematiek, systeemproblematiek, niet uit huis willen, niet naar school willen, ongeval/ongeluk, lichamelijke aandoeningen, in hulpverleningstraject onder schooltijd, etc.) en daarnaast nog het verzoek om kritisch te willen kijken of alle leerlingen erop staan die van 15-12-2024 tot

15-3-2025 volledig verzuim lieten zien (relatief langdurig verzuim). Deze data hebben we als uitgangspunt gebruikt om dit project verder te ontwikkelen. Uiteraard hebben we de AVG hierbij in acht genomen.

De subsidiegelden zijn als volgt verdeeld onder de coalitiepartners Twente:



De coalitie Twente wil de subsidie als volgt inzetten:		2024 (aug-dec)	2025	2026	2027	2028 (jan-jul)
Regionale activiteiten						
Penvoerderschap (Het Stedelijk)	o.a. inzet controller	5.000	12.000	12.000	12.000	7.000
Projectleiding (Het Stedelijk)	0,2 fte, schaal LD	12.000	30.000	25.000	25.000	12.000
Uitvoering onderzoeksfase		0	20.000	0	0	0
(Door)ontwikkeling en innovatie van digitaal aanbod en digitale leeromgeving/platform		0	80.000	60.000	22.000	10.000
Professionalisering uitvoerende medewerkers		0	6.000	6.000	6.000	3.000
Kennisdeling in regio		0	6.000	6.000	6.000	4.000
Monitoring en evaluatie		0	2.000	2.000	2.000	2.000
(Door)ontwikkeling van digitale schoolvoorzieningen						
Juniq-U (Het Stedelijk)		0	60.000	60.000	60.000	35.000
Novo Ego (Het Stedelijk)		0	60.000	60.000	60.000	35.000
De Link (SWV VO/VSO Almelo)		0	60.000	60.000	60.000	35.000
Klasse Lokaal (SWV Klasse)		0	60.000	60.000	60.000	35.000
Keukentafelonderwijs (SOTOG)		0	60.000	60.000	60.000	35.000

Totaal begrote kosten		17.000	456.000	411.000	373.000	213.000
-----------------------	--	--------	---------	---------	---------	---------

Inzet van de middelen SWV klasse

De **projectgroep** heeft per samenwerkingsverband het formeren van de ontwikkelgroep op zich genomen. De projectgroep ziet volgende inzet vanuit elke digitale schoolvoorziening:

- 0,1 fte voor docent (lid ontwikkelgroep, Klasse expert)
- 0,1 fte voor gedragswetenschapper (lid ontwikkelgroep Klasse expert)
- 0,1 fte voor lid projectgroep (leidinggevende, gedragswetenschapper en/of beleidsadviseur).

Als laatste zoeken we een docent voor de **ontwikkelgroep** benoemd. Hierbij dachten we aan een docent verbonden aan klasselokaal. Echter Klasselokaal gaat m.i.v. 01-08-2026 sluiten. Hierdoor zijn we nu zoekende naar een goede vervanging. Daarnaast zijn we bezig een **klankbordgroep** te maken. Samenstelling:

- Gedacht wordt aan 10 tot 15 leden (coalitie breed)
- Vanuit elk betrokken SWV PO en VO: één ouder en één leerling (ervaringsdeskundigen)
- Twee leerplichtambtenaren (is dit per samenwerkingsverband of coalitie breed?)
- Eén medewerker/ deskundige op het gebied van privacy

De stuurgroep heeft als eerste actie de projectgroep de opdracht gegeven na te denken en te komen tot een vernieuwend hulpmiddel om leerlingen die niet naar school komen te stimuleren om dit wel te gaan doen.

Dit heeft in mei 2025 geresulteerd in een onderstaande opdracht aan Hogeschool Saxion binnen een unieke coalitie:

Uniek aan onze coalitie?

- Innovatie: leren via een game**
 - Samenwerking met het XR Lab van Saxion. Zij ontwikkelen dit schooljaar een Mobile Game die een brug slaat tussen thuiszitters en het onderwijs.
- De game biedt:**
 - Een veilige, digitale ontmoetingsplek
 - Contact met medeleerlingen en docenten
 - Mogelijkheden om vaardigheden te ontwikkelen
 - Een opstap naar terugkeer in het reguliere onderwijs
 - Zo zorgen we ervoor dat leerlingen niet geïsoleerd raken, maar actief betrokken blijven bij leren én bij hun sociale omgeving.



Er is nog veel om uit te zoeken en met elkaar te overleggen. Hierbij vergeten we de ouders en leerlingen niet. Ook hen bevragen we wat mogelijk het beste is om te ontwikkelen en vragen we feedback. Er komt veel enthousiasme terug in de feedback. We willen graag van start maar nemen de tijd om de coalitie goed voor te bereiden en de organisatie goed in kaart brengen. Daarom schrijven we op dit ogenblik duidelijke afspraken en heldere initiatieven op zodat we op een adequate wijze de digitale school verder kunnen ontwikkelen.

5. Samenwerking binnen het samenwerkingsverband

In ons actieplan staat beschreven dat we de onderlinge samenwerking willen versterken. De scholen binnen het Samenwerkingsverband (SWV) werken al intensief samen om de gezamenlijke missie, visie en activiteiten vorm te geven. Scholen worden gestimuleerd om eigen arrangementen te ontwikkelen die aansluiten bij de specifieke ondersteuningsbehoeften van hun leerlingen. SWV Klasse ondersteund deze doelen.

Een belangrijke taak van het SWV is het zorgvuldig sturen van leerlingstromen, zodat iedere leerling op de juiste onderwijsplek terecht komt en de ondersteuning ontvangt die nodig is om de schoolloopbaan succesvol te doorlopen.

Het SWV hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

1. Passend en nabij onderwijs
2. Een breed ondersteuningsprofiel
3. Zorgplicht op schoolniveau
4. Toelating en toelaatbaarheidsverklaringen
5. Arrangementen op school
6. Ondersteuning voor docenten
7. Evenwichtige verdeling van expertise
8. Monitoring en verantwoording
9. Samenwerking met ketenpartners
10. Samenwerking met ouders en leerlingen

SWV Klasse heeft naar oordeel van de inspectie (november 2025) een dekkend netwerk van voorzieningen en bieden we hiermee passende onderwijsplekken voor leerlingen in de regio die extra ondersteuning nodig hebben. Aandachtspunt is volgens advies van de inspectie het uitstroomprofiel arbeid en in de onderbouw van het VSO. Uiteraard zal het bestuur hier aandacht aan geven zodat verzuim, afstroom of uitsluiting van onderwijs niet aan de orde komt.

5.1 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Doel: Ouders en leerlingen meer betrekken bij evaluatie en ontwikkeling van plannen, en ruimte bieden voor ontmoeting en kennisdeling.

Evaluatie

Tijdens interviews is een eerste inventarisatie gedaan naar hoe scholen ouders en leerlingen betrekken. In 2025 is dit verder gestructureerd en heeft het SWV gewerkt aan hety ouder-en jeugdsteunpunt verder in te richten. 2 orthopedagogen in dienst van het swv zetten zich hiervoor in. De inspectie heeft dit gezien maar vindt dat het steunpunt duidelijker kan maken dat ouders en leerlingen er ook terecht kunnen met vragen die niet (meer) aan de school gesteld kunnen worden. Ook de informatiewaarde op de website kan daarnaast verhoogd worden m.b.t. het aanbod van ondersteuningsvoorzieningen binnen het swv. SWV Klasse komt met een plan van aanpak waarin deze tekortkoming tot het verleden behoren. Dit zal uiterlijk op 1 januari 2027 bereikt zijn.

De OPR

De OPR is in 2025 van setting veranderd door meerdere omstandigheden. Gelukkig zien we steeds meer ouders en medewerkers van de scholen die zich in willen zetten binnen de OPR. De inspectie heeft gezien dat het Algemeen bestuur niet 2x per jaar met de OPR vergaderd. Hiervoor is een herstelopdracht gegeven. Vanaf schooljaar 2026-2027 is dit gerealiseerd.

5.2 Samenwerking met andere externe partners

Samen sterk voor jeugd en gezin

In Hardenberg en Ommen bundelen onderwijs, jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg hun krachten om jongeren de beste start te geven. Scholen kunnen rekenen op betrokken (school)maatschappelijk werkers en op de directe inzet van de Samen Doen Teams, die zichtbaar en actief aanwezig zijn binnen alle scholen van het samenwerkingsverband.

Zo blijft ondersteuning niet alleen dichtbij, maar vooral toegankelijk en vertrouwd. Door de combinatie met het project JIB proberen we in eerste instantie preventief te werken en kijken we daarbij met de bril van “normaliseren”.

Door samen vooruit te kijken, brengen we onderwijs, jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg tijdig in beeld welke expertise nodig is. Deze gezamenlijke blik op de toekomst zorgt ervoor dat we snel en doelgericht kunnen inspelen op vragen van leerlingen en hun gezinnen.

We geloven in de kracht van een positief opvoed- en leerklimaat, waarin jongeren alle ruimte krijgen om te groeien. Handelingsgericht werken en de actieve betrokkenheid van ouders en verzorgers vormen daarbij de stevige basis van onze gezamenlijke aanpak. Samen bouwen we aan kansen, vertrouwen en perspectief. Dit krijgt o.a. gestalte binnen de Locale Educatieve Agenda (LEA) van de gemeenten Ommen en Hardenberg.

Ouder en Jeugd-steunpunt

SWV Klasse heeft een ouder-en jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen informeert over het onderwijsaanbod en hen daarbij begeleidt. Het steunpunt is bereikbaar via de website. Via een telefoonnummer en emailadres is het steunpunt bereikbaar. Het aantal hulpvragen gemeld via dit steunpunt is laag te noemen. De meldingen die gedaan zijn, zijn naar tevredenheid afgehandeld. De inspectie heeft geconstateerd dat het steunpunt duidelijker kan maken dat ouders en leerlingen er juist ook terecht kunnen met vragen die niet (meer) aan de school gesteld kunnen worden. Ook kan de informatiewaarde verhoogd

worden. Meldingen zouden ook betrokken moeten worden bij de kwaliteitszorg en bij verdere ontwikkeling van het SWV. Het SWV heeft hiervoor een herstelopdracht gekregen tijdens het inspectiebezoek in november 2025. En zal dit z.s.m. doch voor 1 januari 2027 gaan aanpassen.

5.3 Zorgvuldige overstap naar het voortgezet onderwijs voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Een soepele overstap naar het voortgezet onderwijs is een van de actiepunten uit ons ondersteuningsplan en vraagt om voortdurende, zorgvuldige afstemming—zeker voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Voor leerlingen uit het speciaal onderwijs is die aandacht nog belangrijker. Door tijdig samen te werken en informatie goed over te dragen, blijft de continuïteit in onderwijs en ondersteuning gewaarborgd en krijgt elke leerling de best mogelijke start in het voortgezet onderwijs. Steeds beter weten we elkaar (PO) te vinden. Dit is mede tot stand gekomen door samenwerking op meerdere beleidsterreinen aan te gaan.

Verantwoordelijkheid en afspraken

Samenwerkingsverbanden in het voortgezet onderwijs dragen de verantwoordelijkheid voor het organiseren en bekostigen van passend onderwijs. In nauwe samenwerking met scholen voor speciaal onderwijs worden duidelijke afspraken gemaakt over de overgang van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Zo ontstaat voor elke leerling een passend vervolgtraject dat aansluit bij zijn of haar specifieke ondersteuningsbehoeften.

Jaarlijkse evaluatie en kennisdeling

Om de overgangsprocessen steeds verder te verbeteren, worden ieder jaar in november en december bijeenkomsten georganiseerd in Hardenberg en Dedemsvaart. Tijdens deze momenten komen leerkrachten van groep 8, intern begeleiders, zorgcoördinatoren en andere betrokken professionals uit het voortgezet onderwijs samen om:

- Ervaringen uit te wisselen
- Verbeterpunten te bespreken
- Gezamenlijke inzichten te verdiepen

Voor de afdeling Ommen van het samenwerkingsverband primair onderwijs worden aparte afspraken gemaakt, afgestemd op de specifieke behoeften en context van deze regio.

5.4 Samenwerking met aanpalende samenwerkingsverbanden VO

Verschillende scholen, waaronder het Greijdanus College, Openbaar Onderwijs Zwolle (Zeven Linden), De Nieuwe Veste en de vso-scholen Boslust en Ambelt, zijn actief binnen meerdere samenwerkingsverbanden. Om de afstemming soepel te laten verlopen, onderhoudt SWV Klasse goede contacten met de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV VO 2301
- SWV VO 2305

- SWV VO 2202
- SWV Slinge Berkel VO
- SWV Doetinchem VO
- SWV 2505 VO
- SWV 2302 VO
- Veld, Vaart en Vecht PO
- SWV Twente-Oost PO
- SWV Twente-Noord PO

Deze samenwerking zorgt voor een brede en consistente aanpak, waardoor leerlingen in alle regio's kunnen rekenen op passend onderwijs en een soepele overgang tussen verschillende onderwijssoorten.

5.5 Collegiale Audits 2025: Aanpak en Kwaliteitsborging

De samenwerkingsverbanden van de samenwerking VO Achterhoek willen in het kader van de kwaliteitszorg onderling collegiale audits uitvoeren. Doel van die collegiale audits is:

- Een beeld krijgen van het beleid Passend onderwijs van de deelnemende samenwerkingsverbanden. Dat wil zeggen kennisnemen van elkaars beleid, vaststellen wat goed gaat en nagaan of en welke ontwikkelkansen er zijn.
- Versterken van het beleid van het eigen SWV op basis van de bevindingen van de audits.
- Leren van en met elkaar door collegiaal te werken en elkaar te bezoeken.

Het gaat dus uitdrukkelijk niet om beoordelen en veroordelen.

Waarom we dit doen?

Doelstellingen van de collegiale audits

De collegiale audits hebben drie kern-doelen:

1. Inzicht verkrijgen in het beleid rondom Passend Onderwijs binnen de deelnemende samenwerkingsverbanden. Dit omvat het uitwisselen van kennis, het identificeren van sterke punten en het verkennen van ontwikkelkansen.
2. Versterking van het eigen beleid op basis van de bevindingen uit de audits.
3. Leren van en met elkaar door collegiale samenwerking en wederzijdse werkbezoeken.

Kijk in de spiegel: audit op basis van zelfevaluatie

De auditaanpak is altijd een aanvulling op de kwaliteitszorg van het swv. Kwaliteitszorg komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen van de kwaliteitscyclus:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij de dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die kennis en informatie?

Een audit is een onderzoek naar het functioneren en naar de kwaliteit van een onderwijsorganisatie. De term ‘auditing’ komt uit het Latijn en betekent ‘luisteren’. Tijdens de audit presenteert het SWV zich: wat het doet, hoe het dit doet en welke resultaten het bereikt. De auditcommissie geeft op basis van ‘bewijzen en bevindingen’ feedback en houdt het SWV een spiegel voor.

Besturen hebben een eigen strategisch plan en eigen prioriteiten. Het is mogelijk in het kader van de audits een eigen vraag aan de auditcommissie voor te leggen. Deze wordt vervolgens meegenomen in het onderzoek binnen de tijdbegrenzing van de audit en eventuele nadere afspraken die hierover worden gemaakt.

Uitvoering

De audit duurt maximaal een dag. Vaste onderdelen van het programma zijn:

- Een presentatie door de directeur-bestuurder van het SWV op de kernthema’s van het kader en de zelfevaluatie.
- Gesprekken met de directeur-bestuurder, leden indicatieorgaan, deelnemende besturen, ib’ers en directeuren, externe partners, OPR, toezichthouders en overige actoren uit de ondersteuningsstructuur van het SWV. In overleg met het SWV wordt gekeken hoe breed de vertegenwoordigingen bij de gesprekken moeten zijn.
- Voorlopige en mondelinge terugkoppeling.

Rapportage en afronding

Ten slotte stelt de commissie een verslag op van de audit. Het SWV wordt gevraagd om het concept te corrigeren op feitelijke onjuistheden. Deze worden aangepast door de commissie, waarna het rapport definitief is. Als het SWV een reactie wil schrijven op het rapport kan dat. Die reactie wordt als bijlage bij het rapport gevoegd.

Tijdens de bijeenkomsten van de samenwerkingsverbanden VO Achterhoek staat het thema ‘Audit’ steeds op de agenda. Tijdens dit agendapunt presenteren de samenwerkingsverbanden die een audit hebben gehad kort hun rapport en geven ze aan wat ze met de conclusies en aanbevelingen hebben gedaan of gaan doen.

Auditkader en Domeinen

De auditcommissie hanteert een gestructureerd auditkader, gebaseerd op twee hoofd-domeinen:

1. Resultaten (RPO 1, 2, 3)

- Het samenwerkingsverband (SWV) biedt een dekkend aanbod van thuisnabije ondersteuning en passende onderwijsplekken voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Er is sprake van regionale samenwerking en een gestructureerde advisering en beoordeling van toelaatbaarheid.

2. Bestuurlijke kwaliteitszorg (BKA 1, 2, 3)

- Het SWV formuleert heldere doelen en verbetert de uitvoering van zijn taken op

basis van regelmatige, systematische evaluatie.

Kernwaarden van de visitaties

Collegiale visitaties kenmerken zich door:

- Professionele samenwerking en reflectie
- Inzicht in sterke punten en ontwikkelkansen binnen het SWV

Voor een effectieve visitatie is vereist:

- Zelfkritisch vermogen en bereidheid tot reflectie van het SWV
- Een gedegen voorbereiding door zowel het SWV als het visitatieteam
- Objectiviteit van de visitatoren
- Een waarderende en onderzoekende benadering, waarbij ontwikkeling centraal staat en niet beoordeling

Visitatiekader en Inspectiestandaarden

Het visitatiekader is gebaseerd op het inspectiekader en richt zich op de volgende standaarden:

- RPO 1: Dekkend netwerk
- RPO 2: Regionale samenwerking
- RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid
- BKA 1: Visie, ambities en doelen
- BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur
- BKA 3: Evaluatie, verantwoording en dialoog

Naast bovenstaande samenwerking werken we ook veel samen op gebied van aanvragen subsidies. We weten elkaar goed te vinden. Voorbeelden hiervan zijn “de digitale school” en de “subsidie thuiszitters”. We leren veel van elkaar (good practices) wat we kunnen inzetten t.b.v. onze leerlingen.

5.6 Samenwerking met het MBO

Binnen het samenwerkingsverband Voortijdig Schoolverlaten (VSV) IJssel-Vecht wordt structureel samengewerkt met het ROC Alfa College en het Deltion College Zwolle. Deze samenwerking is gericht op het realiseren van een samenhangende en zorgvuldig vormgegeven overgang van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Doelstelling hierbij is het versterken van de ondersteuningsstructuur voor leerlingen en het minimaliseren van voortijdige schooluitval.

Het Deltion College treedt op als penvoerder van het regionale programma binnen de regio IJssel-Vecht. De directeur van SWV Klasse vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in de regionale werkgroep, waar beleidsontwikkeling, monitoring en kwaliteitsverbetering worden afgestemd.

Speerpunten

Het samenwerkingsverband richt zich op drie beleidsmatige kernthema's:

- Doorlopende ondersteuning: Het borgen van een integrale en continu beschikbare ondersteuningsstructuur tijdens de overgang naar het mbo.
- Preventie: Het versterken van vroeg signalering en het inzetten van preventieve interventies om uitvalrisico's tijdig te reduceren.
- Ketensamenwerking: Het intensiveren van de samenwerking tussen onderwijsinstellingen en ketenpartners om een sluitende aanpak te realiseren.

VOG-verplichting

Van alle nieuwe medewerkers -zowel PILD als PNIL- wordt een verklaring omtrent het gedrag verlangd. Bij PILD is dat als artikel in de arbeidsovereenkomst opgenomen. Tevens wordt het als vereiste vermeld in de vacatureteksten. Bij PNIL wordt de aanwezigheid van een VOG ofwel geverifieerd bij de uitlenende organisatie, ofwel direct aan de ZZP'er of stagiair gevraagd om deze te overleggen. Het is een voorwaarde om met de werkzaamheden te kunnen starten.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	-	-	-

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

6. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

SWV Klasse verankert de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen structureel binnen haar beleidsvoering en bedrijfsvoering. De organisatie streeft naar een doelmatige, transparante en toekomstbestendige inzet van middelen, waarbij duurzaamheid, efficiëntie en organisatorische wendbaarheid centraal staan. Deze uitgangspunten vormen een integraal onderdeel van de strategische koers en worden vertaald naar concrete uitvoeringspraktijken, waaronder:

- **Stimuleren van duurzame mobiliteit**, door het actief bevorderen van het gebruik van bedrijfsfietsen en openbaar vervoer binnen de organisatie
- **Doelmatig materiaalbeheer**, gericht op het minimaliseren van verspilling en het optimaliseren van de levensduur van middelen
- **Structurele inzet op hybride werken**, wanneer dit organisatorisch verantwoord en effectief is, ter ondersteuning van flexibiliteit en continuïteit

Binnen deze kaders kunnen orthopedagogen, psychologen en PDW'ers hun werkzaamheden waar mogelijk op afstand uitvoeren. Dit draagt bij aan een efficiënte inzet van specialistische expertise, een lagere ecologische footprint en een moderne, duurzame werkomgeving. Deze werkwijze sluit aan bij de strategische ambitie van SWV Klasse om een toekomstgerichte, maatschappelijk verantwoorde en adaptieve organisatie te zijn.

7. Verantwoording besteding middelen

1. Kaders voor besteding en verantwoording

Het bestuur van SWV Klasse verantwoordt de inzet van middelen op basis van de doelen en programmalijnen uit het Ondersteuningsplan 2024–2028. Scholen ontvangen middelen onder de voorwaarde dat deze aantoonbaar bijdragen aan de versterking van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband. De verantwoording is gericht op:

- **Rechtmatigheid:** middelen worden besteed binnen de vastgestelde programmalijnen.
- **Doelmatigheid:** middelen worden efficiënt ingezet voor ondersteuning van leerlingen en professionals.
- **Doeltreffendheid:** de inzet leidt tot aantoonbare verbetering van ondersteuning en onderwijskwaliteit.

2. Programmalijnen waarop middelen worden ingezet

Scholen rapporteren jaarlijks hoe de middelen zijn besteed binnen de volgende programmalijnen uit het Ondersteuningsplan:

1. Versterking van de positie van docenten binnen passend onderwijs
2. Verbetering van de onderwijsondersteunende schoolstructuur
3. Vernieuwing van onderwijsconcepten
4. Ondersteuning van havo/vwo-afdelingen, met specifieke aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid.
5. Versterking van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpverlening

Deze programmalijnen vormen de basis voor monitoring, verantwoording en evaluatie.

3. Concretisering van de inzet van middelen

De verantwoording bevat een overzicht van concrete activiteiten en voorzieningen die met de middelen zijn gerealiseerd. Voorbeelden hiervan zijn:

- Inrichting en versterking van **interne steunpunten** voor leerlingen en docenten
- Inzet van **extra coaches en onderwijsassistenten** ter ondersteuning van klassen en teams
- Inhuur van **orthopedagogen via Klasse Expert** voor diagnostiek, consultatie en begeleiding
- **Preventieve begeleiding** van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs (Maatwerk)

Deze voorbeelden worden door scholen onderbouwd met aantallen, uren, doelgroepen en opbrengsten.

4. Systematiek van monitoring en verantwoording

Het bestuur borgt de kwaliteit van de verantwoording via een vaste cyclus:

- **Jaarlijkse rapportage** van scholen over inzet, activiteiten en resultaten
- **Toetsing** van de rapportages aan de doelen van het Ondersteuningsplan
- **Analyse van opbrengsten**, waaronder effecten op ondersteuning, professionalisering en leerlingontwikkeling
- **Gesprekken met schoolbesturen** over doelmatigheid en eventuele bijsturing
- **Opname financiële verantwoording in het jaarverslag** van het samenwerkingsverband. Vanaf 2026 uitgevraagd via POS. Uitkomsten worden gedeeld in het jaarverslag 2026.

Deze systematiek maakt het mogelijk om trends te signaleren, interventies te evalueren en middelen gericht in te zetten.

5. Conclusie

Het bestuur van SWV Klasse verantwoordt de besteding van middelen transparant, doelgericht. Door de koppeling aan het Ondersteuningsplan en de jaarlijkse monitoring ontstaat een helder beeld van de bijdrage van de middelen aan de versterking van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband. De inspectie constateerde op dit punt een tekortkoming. Ook al heeft het bestuur een goed beeld heeft inspectie het SWV een herstelopdracht gegeven zodat we wederom voldoen aan de wettelijke eisen.

Op de volgende pagina's treft u een overzicht van het Kengetallen, Trends, TLV's en arrangementen.

Kengetallen en trends: deelname

Deelname	2022	2023	2024	2025
Totaal aantal leerlingen	5497	5483	5427	5449
Aantal leerlingen PrO	339	344	318	312
Aantal leerlingen VSO	207	223	235	232
Aantal leerlingen VSO - laag	182	197	204	210
Aantal leerlingen VSO- midden	18	17	22	16
Aantal leerlingen VSO- hoog	7	9	9	6
Percentage PrO	6,17%	6,27%	5,86%	5,68%
Percentage PrO SWV leerlingen	-	-	-	3,71%
Percentage PrO landelijk	3,10%	3,06%	3,17%	Nog niet bekend
Percentage VSO	3,77%	4,07%	4,33%	4,22%
Percentage VSO landelijk	3,87%	3,93%	4,05%	Nog niet bekend

Bron: DUO



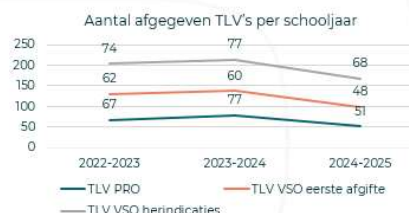
Uitgelicht:

PrO deelname percentage is over de jaren heen relatief hoog (exacte aantal daalt).
PrO de Maat (t.v.d 2 PrO scholen) heeft te maken met veel grensverkeer (114 van 312 leerlingen komt niet uit ons eigen SWV). Dit verklaart het hoge deelnemerspercentage. Wanneer we de leerlingen uit andere SWV's van dit aantal afhalen, komen we uit op een percentage van 3,71%

Kengetallen en trends: TLV's

Afgegeven	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Totaal TLV PRO	67 (1,22%)	77 (1,40%)	51 (0,94%)	4
Totaal TLV VSO	136 (2,47%)	137 (2,50%)	116 (2,14%)	15
Totaal TLV VSO Herindicaties	74	77	68	10
Totaal TLV VSO eerste afgifte	62 (1,13 %)	60 (1,09 %)	48 (0,88 %)	5
Totaal TLV VSO eerste afgifte PO-VSO (starten volgend schooljaar)	30	30	28	5 (start die schooljaar)
Totaal TLV VSO eerste afgifte VO-VSO (pg-instroom)	32 (0,58 %)	30 (0,55 %)	20 (0,37 %)	0

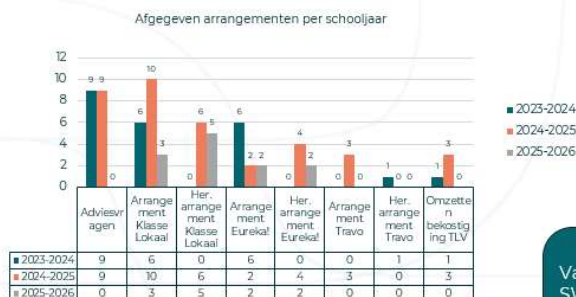
Bron: Kindkans (afgifte datum 1-8-xxxx t/m 31-7-xxxx)
Peildatum: 03-11-2025



Uitgelicht: TLV's afgiftes

SWV Klasse heeft actief keuzes gemaakt om het aantal **verwijzingen naar het VSO terug te dringen en Pro op niveau 1-10-2023 te houden**. Het terugdringen van het aantal TLV's VSO is zichtbaar in het aantal afgegeven TLV's in schooljaar 2024-2025, voor zowel eerste afgifte TLV VSO als herindicaties TLV VSO. Voor Pro is ook het aantal TLV's gedaald. Op de VO-scholen wordt ervaren dat leerlingen te hoog (VMBO-B) geplaatst worden en later alsnog verwezen worden. Dit is een zorg en hierop is actie ondernomen.

Kengetallen en trends: arrangementen



Bron: Kindkans (startdatum 1-8-xxxx t/m 31-7-xxxx)
Peildatum: 3-11-2025

Uitgelicht

Vanuit een analyse betreft het dekkend aanbod van het SWV t.o.v. HB/dubbel bijzondere leerlingen is Eureka! ontwikkeld. De klas is in 2024 gestart. Arrangement Klasse Lokaal liet een daling zien in 2023-2024 t.o.v. eerdere jaren. In 2024-2025 is deze daling gekenterd.

Korte samenvatting:

- Leerlingen aantallen blijft redelijk constant.
- Aantal Pro-leerlingen daalt. Deelname percentage hoogOorzaak grensverkeer-leerlingen.
- Aantal VSO-leerlingen daalt licht.
- TLV-verwijzing is dalende conform actiepunt uit ondersteuningsplan terugdringing aantal TLV verwijzingen

- Aantal Klasselokaal arrangementen is weer op niveau 2023-2024. Oorzaak is (nog) niet aan te geven.

7.1 SWV Klasse als sterke leerplek voor iedere leerling

Binnen SWV Klasse staat één uitgangspunt centraal: ieder kind verdient een plek waar het zich veilig voelt, zich kan ontwikkelen en onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. De manier waarop wij onze middelen inzetten, laat zien dat we dit niet alleen zeggen, maar ook daadwerkelijk waarmaken.

Een warme en veilige leeromgeving

Scholen binnen ons samenwerkingsverband creëren een omgeving waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Door de inzet van interne steunpunten, extra coaches en onderwijsassistenten is er altijd iemand beschikbaar die meedenkt, ondersteunt en nabij is. Deze nabijheid zorgt voor rust, vertrouwen en een positief pedagogisch klimaat. Leerlingen ervaren dat er ruimte is voor hun vragen, zorgen en talenten.

Kwalitatief sterk onderwijs door deskundige professionals

We investeren gericht in de professionaliteit van docenten en ondersteuners. Door versterking van hun positie binnen passend onderwijs en door de inzet van orthopedagogen van Klasse Expert, beschikken teams over actuele kennis en handelingsvaardigheden. Dit leidt tot:

- beter afgestemde begeleiding
- meer expertise in het omgaan met diverse onderwijsbehoeften
- vernieuwende onderwijsconcepten die aansluiten bij de ontwikkeling van leerlingen

Hierdoor krijgen leerlingen onderwijs dat niet alleen voldoet aan de basiskwaliteit, maar dat hen ook uitdaagt en ondersteunt in hun groei.

Aandacht voor alle leerlingen, inclusief meer- en hoogbegaafden

Binnen SWV Klasse is er oog voor de volle breedte van de leerlingpopulatie. Havo/vwo-afdelingen worden specifiek ondersteund in het bieden van inclusief onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit zorgt ervoor dat ook deze groep leerlingen zich gezien voelt en onderwijs krijgt dat hen motiveert en verder brengt.

Samenwerking die leerlingen verder helpt

Onze samenwerking met jeugdhulpverlening versterkt de ondersteuning rondom leerlingen. Door korte lijnen en gezamenlijke aanpakken kunnen we vroegtijdig signaleren, snel schakelen en preventief handelen. Dit draagt bij aan soepele overgangen, bijvoorbeeld van po naar vo, en aan continuïteit in ondersteuning.

Een leerplek waar leerlingen tot bloei komen

De combinatie van warme relaties, deskundige begeleiding en doelgericht onderwijs maakt SWV Klasse tot een plek waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, veerkrachtige en gemotiveerde jongeren. Onze inzet is erop gericht dat iedere leerling:

- zich veilig voelt
- passende ondersteuning ontvangt
- onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar talenten
- met vertrouwen de volgende stap in de schoolloopbaan zet

7.2 Financiering van Klasse Lokaal

De exploitatie van Klasse Lokaal werd in 2025 gefinancierd door:

- Lichte ondersteuning vanuit het SWV.
- Bijdragen van vo-scholen voor plaatsingen.
- Gemeente Hardenberg voor trajectbegeleiding.
- Samenwerkingsverband VSV IJssel-Vecht – plusmiddelen.

Voor deze bijdragen wordt jaarlijks een financiële verantwoording gevraagd.

In 2025 is € 129.960,- in rekening gebracht bij de vo-scholen voor plaatsingen, terwijl een bedrag van € 115.000,- was begroot. Belangrijkste oorzaak hiervan is dat er meer verwezen is dan verwacht werd. In 2025 heeft Klasselokaal 10 leerlingen in traject gehad.

7.3 Klasse Expert

Klasse Expert ondersteunt docenten via orthopedagogen. Hun rol verschuift steeds meer naar het bieden van praktische tools voor klassenmanagement en onderwijsadvies. Dit draagt bij aan de transitie naar inclusiever onderwijs.

Ontwikkeling en Toekomstvisie

- De inzichten uit het Ondersteuningsplan 2024-2028 vormen de basis voor de verdere ontwikkeling.
- In het nieuwe Ondersteuningsplan 2024-2028 wordt de toekomstige rol en meerwaarde van Klasse Expert geëvalueerd.
- Orthopedagogen volgen regelmatig trainingen om aan de actuele onderwijsvraag te blijven voldoen.

7.4 Ondersteuning in Basisonderwijs

De Hannah-scholen maken veelvuldig gebruik van Klasse Expert. De orthopedagogen ondersteunen zowel individuele leerlingen als leerkrachten, met een focus op:

- Groepsinterventies en trajecten.
- Omgaan met complexe klassen.
- Versterking van inclusief onderwijs, zowel in het regulier als speciaal onderwijs.
- Het afnemen van testen.

Mede hierdoor is Klasse Expert goed op de hoogte wat er speelt op deze scholen. Preventieve acties worden dan ook met enige regelmaat uitgevoerd. Ook dit punt is een van

de actiepunten van het ondersteuningsplan van het swv. D.m.v. directievergaderingen PO houden we elkaar goed op de hoogte en sturen bij waar het nodig is.

8. Banenafpraak en Personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft eigen personeel in dienst. Alle medewerkers zijn in dienst bij het SWV, waarbij het personeelsbeleidsplan van 2023 het uitgangspunt vormt. In 2025 is geen sprake van RDDF-plaatsing of een sociaal plan. Naar verwachting zal dit ook de komende jaren niet plaatsvinden. Het ontslagbeleid is vastgelegd in de cao. Op dit moment heeft het SWV geen eigenwachtgelders aan wie het SWV bij voorrang vacatures moet aanbieden. Het SWV heeft allerlei protocollen in het kader van personeelsbeleid zoals een verzuimbeleidsplan, BHV, gedragscode, protocol omgaan met ongewenst gedrag, werkwijze vertrouwenspersoon. Er is een OPR met 5 leden die 4 keer per jaar vergaderen in (deel)aanwezigheid van de directeur.M.b.t. “Ontwikkelingen verbonden partijen”: . In juni 2025 is er een beluit genomen om over te gaan tot sluiting van de tussenvoorziening. De Boemerang en het OPDC Klasselokaal. De medewerkers van deze voorzieningen zullen door het bestuur een passende werkplek op een van de scholen worden aangeboden. Hierdoor zal er naar verwachting geen sprake zijn van een ontslagprocedure.

9. Allocatie van Middelen voor het Samenwerkingsverband Klasse

Inleiding

Het samenwerkingsverband Klasse is opgericht om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en gelijke kansen voor alle leerlingen te waarborgen. Dit verslag behandelt de allocatie van middelen binnen het samenwerkingsverband en hoe deze middelen effectief kunnen worden ingezet om de doelstellingen te bereiken.

Doelstelling

De primaire doelstelling van de allocatie van middelen is om ervoor te zorgen dat alle scholen binnen het samenwerkingsverband de benodigde financiële en materiële ondersteuning ontvangen. Dit stelt hen in staat om innovatieve onderwijsprogramma's te ontwikkelen en extra ondersteuning te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Aanpak

1. **Behoeftanalyse:** We hebben een uitgebreide behoeftanalyse uitgevoerd om te bepalen welke scholen de meeste ondersteuning nodig hebben. Dit omvatte gesprekken met schoolleiders, leraren en ouders om inzicht te krijgen in de specifieke uitdagingen die zij tegenkomen.
2. **Toewijzing van middelen:** De middelen zijn toegewezen op basis van een transparant systeem dat rekening houdt met zowel de leerlingenaantallen als de specifieke behoeften van elke school. Dit zorgt ervoor dat de middelen eerlijk en effectief worden verdeeld.

3. Monitoring en evaluatie: We hebben een systeem opgezet voor de monitoring van de besteding van de middelen. Dit omvat regelmatige evaluaties om te beoordelen of de middelen effectief worden ingezet en of ze bijdragen aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Resultaten

Tot nu toe heeft de allocatie van middelen geleid tot een meer overzicht in de ondersteuning van leerlingen. Dit heeft geleid tot een verhoogde betrokkenheid van de medewerkers van de scholen en hiermee de leerlingen. We werken het 1e jaar in Perspectief Op School. De eerste resultaten zijn er. Onder 1 knop is steeds beter en sneller te zien waar je als school en SWV staat waardoor je steeds beter kunt sturen.

- De allocatie van middelen binnen het samenwerkingsverband Klasse is cruciaal voor het realiseren van onze doelstellingen. Door een transparante en op behoeften gebaseerde aanpak kunnen we ervoor zorgen dat alle scholen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. We blijven ons inzetten voor een continue evaluatie en verbetering van dit proces.

Wat we doen

- We voeren regelmatig behoefteanalyses uit om in te spelen op veranderende omstandigheden.
- We stimuleren samenwerking tussen scholen om middelen en best practices te delen.

Conclusie

De allocatie van middelen binnen het samenwerkingsverband Klasse is van essentieel belang voor het behalen van onze doelstellingen. Door een transparante en op behoeften gebaseerde aanpak te hanteren, waarborgen we dat alle scholen de noodzakelijke ondersteuning ontvangen. Wij blijven ons inzetten voor een voortdurende evaluatie en optimalisatie van dit proces.

Onze Acties

Wij voeren regelmatig behoefteanalyses uit om adequaat in te spelen op veranderende omstandigheden en specifieke behoeften van de scholen.

Wij bevorderen de samenwerking tussen scholen, zodat zij middelen en best practices kunnen delen, wat bijdraagt aan een collectieve verbetering van de onderwijskwaliteit.

M.b.v. Perspectief op school vragen we in 2026 de financiële inzet uit van de scholen. Ook Hierdoor kunnen we steeds beter sturen op dat wat nodig is of waar we bij moeten sturen.

Toezicht op Sociale Veiligheid binnen SWV Klasse

De directeur van SWV Klasse houdt toezicht op de naleving van sociale veiligheidsprotocollen binnen de aangesloten scholen. Dit beleid is gericht op het waarborgen van een veilige en inclusieve leeromgeving en omvat de volgende speerpunten:

De functionaris gegevens bescherming (FG) heeft in het verslagjaar 2025 belangrijke stappen ondernomen om te zorgen voor een verhoogd niveau van naleving van de Algemene

Verordening Gegevensbescherming (AVG) binnen het samenwerkingsverband. Deze notitie geeft een overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden en schetst aandachtspunten voor het jaar 2026.

Het jaar 2025 stond in het teken van het AVG-proof maken van de ICT-infrastructuur, het optimaliseren van digitale dossiervorming en het verder verhogen van de bewustwording binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast is een belangrijk risicomanagementsysteem geïmplementeerd in de vorm van een cyberverzekering.

Formele afstemming overleggen

Gedurende 2025 zijn er reguliere formele afstemmingsoverleggen geweest tussen de directeur van het Samenwerkingsverband VO en de FG. Tussen deze formele momenten is er meerdere malen contact geweest op basis van inhoudelijke vragen en casuïstiek. Tijdens deze overleggen zijn belangrijke AVG-gerelateerde onderwerpen besproken, waaronder: • ICT-infrastructuur en beveiliging van devices • Implementatie van digitale dossiervorming via SharePoint en Office365 • Voorbereiding van veilig mailen met Zivver • Afsluiten van een cyberverzekering als risicomanagement-instrument • Verwerkersovereenkomsten met externe partijen • Bewustwording binnen het team van het SWV Artikel 37 van de AVG verplicht het aanstellen van een FG die periodiek overleg voert met de directie om toezicht te houden op de naleving van de privacywetgeving.

Teambijeenkomst/centraal overleg en bewustwording AVG

In 2025 is wederom een centraal overleg SWVKlasse georganiseerd waarin bewustwording rondom de AVG centraal stond. Deze jaarlijkse bijeenkomst is essentieel om alle medewerkers up-to-date te houden met de actuele ontwikkelingen op het gebied van gegevensbescherming. Tijdens dit overleg is aandacht besteed aan: • De rechten van betrokkenen (zoals leerlingen en hun verzorgers) volgens artikel 12-23 van de AVG • Actuele ontwikkelingen op het gebied van digitale veiligheid en cyberbeveiliging • Nieuwe werkprocessen met betrekking tot digitale dossiervorming • Praktische richtlijnen voor veilig gebruik van digitale systemen en applicaties 2 Stelling 8b 7773 ND Hardenberg t | 0523 280 211 e | info@swvklasse.nl swvklasse.nl • De noodzaak om zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens binnen het onderwijs Het bevorderen van bewustwording is essentieel om datalekken en onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

De awareness bij medewerkers van het SWV ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens blijft hoog. De medewerkers zijn zich zeer bewust van het feit dat er veelal gewerkt wordt met bijzondere persoonsgegevens.

Adviezen en memo's over specifieke onderwerpen

De FG heeft in 2025 diverse adviezen en memo's opgesteld met praktische richtlijnen voor medewerkers van het samenwerkingsverband. Deze adviezen waren onder andere gericht op: • Veilig mailen: Advisering over de implementatie van Zivver voor veilig e-mailverkeer • Digitale dossiervorming: Richtlijnen voor het werken met SharePoint en Office365 applicaties • ICT-risicomanagement: Beoordeling van offertes en advies over beveiligingsmaatregelen • Verwerkersovereenkomsten: Aandacht voor het actualiseren van verwerkersovereenkomsten met externe partijen die persoonsgegevens verwerken namens het SWV • Privacy by design: Advisering over privacyaspecten bij nieuwe projecten en initiatieven Deze adviezen zijn

gedeeld met de directie en medewerkers en dragen bij aan artikel 5 van de AVG (gegevensminimalisatie en nauwkeurigheid) en artikel 32 (beveiliging van verwerking).

Verbetering ICT-infrastructuur en beveiliging devices

Verbetering ICT-infrastructuur en beveiliging devices In 2025 is veel aandacht besteed aan het AVG-proof maken van de ICT-infrastructuur van SWVKlasse. Dit was noodzakelijk om te blijven voldoen aan de beveiligingseisen van artikel 32 van de AVG. In samenwerking met de ICT-leverancier zijn uitgebreide werkzaamheden uitgevoerd die zich richtten op:

Aanpassing en vervanging werkstations

De devices van medewerkers zijn geüpdatet naar Windows 11 en waar nodig vervangen door moderne werkstations die geschikt zijn voor de nieuwste beveiligingsupdates. Oude verouderde virusscansoftware is verwijderd en vervangen door actuele beveiligingssoftware. Alle systemen zijn voorzien van de nieuwste Windows 25H2 update.

Verwerkersovereenkomsten

In 2025 zijn bestaande verwerkersovereenkomsten geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Deze werkzaamheden zullen in 2026 worden voortgezet. Artikel 28 van de AVG vereist dat organisaties die persoonsgegevens laten verwerken door externe partijen, een verwerkersovereenkomst afsluiten waarin de verantwoordelijkheden en beveiligingsmaatregelen worden vastgelegd. De functionaris gegevensbescherming heeft voor het inzichtelijk maken van relaties waar een verwerkersovereenkomst van toepassing is contact met het OBT te Borne die de administratie en financiën verwerkt voor het samenwerkingsverband. Ook met nieuwe leveranciers, waaronder de ICT-dienstverlener, zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten of geactualiseerd.

Actuele privacyverklaring

De in 2024 geconcipeerde privacyverklaring blijft actueel en is gepubliceerd op de website van het SWV. Deze privacyverklaring biedt duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers, scholen en samenwerkingspartners over hoe het SWV omgaat met persoonsgegevens en welke rechten betrokkenen hebben op basis van de AVG. In 2025 is de privacyverklaring geëvalueerd en blijkt deze nog volledig te voldoen aan de wettelijke vereisten van artikel 12 t/m 14 van de AVG. De FG zal in 2026 opnieuw evalueren of aanpassingen noodzakelijk zijn op basis van nieuwe wetgeving of veranderende werkprocessen.

Conclusies en aanbeveling

Conclusies De FG heeft samen met de medewerkers van het samenwerkingsverband in 2025 belangrijke en substantiële stappen gezet op het gebied van privacybescherming conform de bepalingen van de AVG.

Het jaar 2025 kenmerkte zich door een sterke focus op technische en organisatorische maatregelen die de informatiebeveiliging aanzienlijk hebben verhoogd. De belangrijkste verworvenheden in 2025:

- Volledige update en modernisering van ICT-infrastructuur en devices
- Significant verbeterde Microsoft 365 Secure Score door uitgebreide beveiligingsmaatregelen
- Succesvolle implementatie van digitale dossiervorming via SharePoint
- Voorbereiding voor veilig mailen met Zivver
- Afsluiting van cyberverzekering als risicomanagement-instrument
- Geactualiseerde verwerkersovereenkomsten
- Voortgezette bewustwording door centraal overleg

Aanbevelingen voor 2026

Voor 2026 worden de volgende aanbevelingen gedaan. a. Voltooien implementatie Zivver Zorg voor volledige implementatie van veilig mailen bij alle relevante medewerkers begin 2026, met bijbehorende training en richtlijnen. b. Monitoren gebruik SharePoint Evalueer het gebruik van SharePoint voor digitale dossiervorming en optimaliseer waar nodig de structuur en toegangsrechten.

A 2 Verslag toezichhoudend orgaan/Algemeen Bestuur

Taken van het Algemeen Bestuur

Het toezichhoudend bestuur hier verder aangeduid als Algemeen Bestuur, is verantwoordelijk voor het interne toezicht binnen samenwerkingsverband (SWV) Klasse. Het toezichhoudend bestuur laat zich leiden door de bepalingen in de statuten en de beginselen van goed bestuur zoals verwoord in de governance Code voor het voortgezet onderwijs.

Het Algemeen Bestuur (AB) bestaat uit vertegenwoordigers van elk aangesloten schoolbestuur en fungeert als toezichhoudend orgaan. Daarnaast is het belast met het strategisch besturen van de stichting en het toezicht op de onderwijskwaliteit binnen het samenwerkingsverband.

De directeur, die door het bestuur wordt benoemd, is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en draagt zorg voor de voorbereiding, implementatie en uitvoering van het beleid en de activiteiten binnen het samenwerkingsverband. Het dagelijks bestuur fungeert als werkgeven van de directeur. Het Algemeen Bestuur (AB) draagt verantwoordelijkheid voor het strategisch beleid, de financiële kaders en de organisatorische structuur van SWV Klasse. De belangrijkste taken zijn:

Samenstelling en Structuur

- Vaststellen van de omvang en samenstelling van het bestuur.

Beleidsontwikkeling

- Vaststellen en wijzigen van het directiestatuut en andere reglementen.
- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting.

Financiën

- Goedkeuren van het financieel jaarverslag en de jaarrekening en de meerjarenbegroting.
- Benoemen van een accountant.

Personeel en Organisatie

- Benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur, inclusief vaststellen van arbeidsvoorwaarden.
- Vaststellen van het organisatiemodel van de stichting en onderliggende instellingen.

Toekomst en Innovatie

- Besluiten over fusies, intensieve samenwerking, afsplitsing en reorganisaties.
- Vaststellen van beleid inzake toelating en verwijdering van leerlingen.
- Goedkeuren van het Ondersteuningsplan.

Samenstelling Algemeen Bestuur SWV Klasse in 2025

Naam	Functie	Opmerkingen
J.T. van Petegem	Voorzitter	
E. Veurink	Lid	
J. te Marvelde	Lid	Tot 01-03-2025
I. Verbeek	lid	Vanaf 01-03-2025
T. Venema	Lid	
W. Veenvliet	Lid	
A. Hoogendijk	Lid	
I. Munter	Onafhankelijk lid	

Dagelijks Bestuur SWV Klasse in 2025

Naam	Functie
E. Blok	Voorzitter
T. Sebens	Penningmeester
A. Grolleman	Secretaris

Vergaderingen en besproken onderwerpen

Het Algemeen Bestuur heeft in 2025 vijfmaal vergaderd. De belangrijkste thema's worden in de overige secties van dit verslag nader toegelicht.

De bijeenkomst van **11 maart** had het karakter van een werkmiddag en stond in het teken van groeien naar meer inclusie. Het bestuur en de directeur hebben gezamenlijk gekeken naar de doelen op dit gebied binnen het ondersteuningsplan en naar de wijze waarop de verschillende scholen deze ambities willen realiseren. Daarnaast zijn zowel praktische als strategische afspraken gemaakt over de sluiting van de reboundvoorzieningen binnen het SWV, inclusief een bespreking van de bijbehorende risico's en kansen. Ook zijn resultaatverwachtingen voor 2026 geformuleerd, die in dat jaar worden getoetst.

Tijdens de vergadering op **15 april** zijn het actieplan voor de sluiting van de reboundvoorzieningen door het dagelijks bestuur en de directeur gepresenteerd, is de aangescherpte handelingswijzer van de Commissie Advisering en Toewijzing (CAT) besproken en heeft de directeur de voortgang van het ondersteuningsplan inzichtelijk gemaakt via Perspectief op Scholen (POS).

De vergadering van **17 juni** bestond uit twee delen. In het eerste deel heeft ObT het bestuur meegenomen in het jaarverslag en de jaarrekening 2024, evenals in de Marap Q1. Het tweede deel stond in het teken van het plan van aanpak van het dagelijks bestuur voor de sluiting van Boomerang en Klasselokaal, en van de discussie over de bekostiging van het arrangement voor hoogbegaafden binnen ons SWV.

Op **1 oktober** is de voortgang van het plan van aanpak voor de sluiting van de reboundvoorzieningen besproken, evenals de Marap Q2 en de kaderbrief bij de (meerjaren)begroting 2026. Daarnaast is gezamenlijk het inspectiebezoek voorbereid.

Tijdens de laatste bijeenkomst van het jaar zijn de meerjarenbegroting besproken, het actieplan voor 2026 vastgesteld, het rooster van aftreden geactualiseerd en is teruggeblikt

op het inspectiebezoek. Vanuit het Algemeen Bestuur is daarnaast één vergadering van de OPR bijgewoond.

Naar aanleiding van de terugkoppeling van het inspectiebezoek heeft het bestuur besloten de rol van het toezichthoudend deel van het Algemeen Bestuur kritisch te herijken en hierover duidelijke afspraken vast te leggen. Hiervoor is in 2026 een gezamenlijke dag met zowel Algemeen Bestuur als Dagelijks Bestuur gepland, met als doel de uitvoering van deze rol te verduidelijken en te versterken.

Joris van Petegem

Voorzitter algemeen bestuur SWV Klasse

A3 Financieel jaarverslag

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten.

Financiële analyse

Over kalenderjaar 2025 heeft het SWV een resultaat van € 18.370 negatief behaald. Hierdoor daalt het eigen vermogen benden het minimale eigen vermogen van € 250.000. In de begroting 2026-2028 werd nog uitgegaan van een nihil resultaat voor 2025, waardoor ook voor de jaren 2026-2028 op nihil is begroot. Dit sluit aan met het beleid om alle financiële middelen boven de € 250.000 aan de aangesloten schoolbesturen over te maken. Hiermee voldoet het samenwerkingsverband aan maatregel 23 uit het rapport 'verbeteraanpak' Passend Onderwijs.

Op het geheel van programma's was een financieel resultaat van € 0 begroot.

De baten zijn € 172.860 hoger uitgekomen dan begroot, terwijl de lasten € 193.810 hoger zijn uitgekomen. De baten vanuit DUO (lichte en zware ondersteuning) zijn € 266.580 hoger als gevolg van gestegen tarieven (en voor een klein deel door gewijzigde leerlingaantallen). De rechtstreekse afdrachten naar DUO zijn eveneens hoger door de gestegen tarieven (€ 120.950). De overige overheidsbijdragen zijn € 103.550 lager dan begroot, doordat er minder is gerealiseerd op de pilot Onderwijs Jeugdzorg. De hogere overige baten en lasten zijn terug te zien bij de verschillende programma's.

Om nader in te kunnen gaan op de verschillen tussen de begroting en de realisatie over 2025 is het overzicht hieronder aangemaakt op programmaniveau.

	2025				2024 Realisatie
	Begroting	Realisatie	Realisatie -/- begroting	% afwijking t.o.v. begroting	
1. Totaal baten	€ 12.379.950	€ 12.552.810	€ 172.860	1,4%	€ 12.206.610
Bekostiging lichte ondersteuning SWV	€ 679.100	€ 699.460	€ 20.360	3,0%	€ 668.540
LWOO	€ 3.885.670	€ 4.002.090	€ 116.420	3,0%	€ 3.825.240
Pro	€ 1.604.560	€ 1.652.640	€ 48.080	3,0%	€ 1.579.610
Bekostiging zware ondersteuning SWV	€ 4.636.020	€ 4.717.740	€ 81.720	1,8%	€ 4.549.110
Aanvullende bekostiging in verband met generieke korting	€ -	€ -	€ -	100,0%	€ -
Overige baten OCW	€ 81.790	€ 81.790	€ -	0,0%	€ 224.790
Overige overheidsbijdragen- en subsidies	€ 236.040	€ 132.490	€ -103.550	-43,9%	€ 149.120
Overige baten/subsidies	€ 1.256.770	€ 1.266.600	€ 9.830	0,8%	€ 1.210.200
2. Totaal lasten	€ 12.378.950	€ 12.571.470	€ 192.520	1,6%	€ 12.207.570
afdracht LWOO (via DUO)	€ -	€ -	€ -	-	€ -
afdracht PRO (via DUO)	€ 1.891.280	€ 1.942.200	€ 50.920	2,7%	€ 1.980.100
afdracht vso, teldatum (via DUO)	€ 3.931.500	€ 4.001.530	€ 70.030	1,8%	€ 3.576.060
<i>baten beschikbaar voor beleidsdoelstellingen</i>	<i>€ 6.557.170</i>	<i>€ 6.609.080</i>	<i>€ 51.910</i>	<i>0,8%</i>	<i>€ 6.650.450</i>
programma's					
795 Visitatie	€ -	€ -	€ -	0,0%	€ -
796 KlasseLokaal	€ 406.950	€ 408.830	€ 1.880	0,5%	€ 415.590
797 KlasseExpert	€ 606.570	€ 640.100	€ 33.530	5,5%	€ 642.030
798 Groeibekostiging	€ -	€ -	€ -	0,0%	€ -15.400
799 Afdrachten	€ 4.810.890	€ 4.820.890	€ 10.000	0,2%	€ 4.842.990
858 Onderwijszorgarrangementen	€ 25.000	€ 109.040	€ 84.040	336,2%	€ 38.100
923 Onderwijs Jeugdzorg	€ 209.040	€ 95.490	€ -113.550	-54,3%	€ 114.990
990 Ouder- en jeugdsteeunpunten	€ 5.000	€ 230	€ -4.770	0,0%	€ -
999 Bestuur/SWV	€ 410.930	€ 484.720	€ 73.790	18,0%	€ 401.290
1528 Digitale school	€ -	€ 50	€ 50	-	€ -
1015 Hoogbegaafdheid	€ 81.790	€ 68.390	€ -13.400	-16,4%	€ 211.820
Saldo financiële baten en lasten	€ -1.000	€ 290	€ 1.290	0,0%	€ 960
Saldo baten en lasten	€ -	€ -18.370	€ -18.370		€ -

Door het negatieve resultaat van € 18.370 daalt de algemene reserve onder de minimale norm van € 250.000 zoals bepaald in de risico-analyse. Het saldo van de signaleringswaarde is € 439.000. De gerealiseerde baten en lasten wijken af van hetgeen begroot is. Deze verschillen zullen hieronder verklaard worden.

Baten

Rijksbijdragen

Aan Rijksbaten is € 266.580 meer ontvangen dan begroot.

Voor de Rijksbijdragen zijn twee zaken relevant: het aantal leerlingen en de tarieven. De leerlingaantallen in de begroting 2025 zijn gebaseerd op het Kijkglas van oktober 2024. Ten opzichte van dit Kijkglas zijn er enkele verschillen te noteren.

Gedurende het kalenderjaar heeft DUO de tarieven opwaarts bijgesteld in verband met gestegen kosten.

Een Samenwerkingsverband VO ontving in 2025 twee typen beschikkingen van DUO:

1. Lichte ondersteuning
2. Zware ondersteuning

In al deze beschikkingen zijn baten (normatieve bedragen per leerling) opgenomen. Daarnaast worden uit deze budgetten door het Ministerie al rechtstreeks middelen overgemaakt naar de VSO-scholen (zware ondersteuning) en VO-scholen (lichte ondersteuning LWOO/PrO). Deze laatste twee categorieën zijn zichtbaar bij de lasten onder rechtstreekse afdrachten.

Ad 1. Lichte ondersteuning

In de beschikking lichte ondersteuning wordt een normatief bedrag per leerling (het totaal aantal leerlingen) in het SWV bekostigd. Hierbij worden de VAVO-leerlingen voor 50% van het tarief meegerekend.

Vervolgens wordt, aan de hand van het deelnamepercentage LWOO en PrO op 1 oktober 2012, dit afgezet tegen het totaal aantal leerlingen, de bruto baten LWOO en PrO berekend. Op basis van de daadwerkelijke leerlingen binnen het LWOO en PrO worden vervolgens bedragen in mindering gebracht op de bruto baten (meegenomen onder de lasten).

Voor de bruto baten zijn het totaal aantal leerlingen alsmede het aandeel LWOO- en PrO-leerlingen op 1 oktober 2012 relevant.

Met de volgende leerlingaantallen (totaal) is gerekend ten tijde van het opstellen van de begroting en de volgende aantallen zijn uiteindelijk gehanteerd voor de beschikkingen:

Aantal leerlingen SWV	Begroting 2025	Beschikking 2025	Vershil
Teldatum	1-10-2024	1-10-2024	1-10-2024
Totaal	5.435	5.434	-1
Deelnemende VO	5.444	5.443	-1
VAVO	18	18	0

Voor de lichte ondersteuning zijn de volgende tarieven (per leerling) gehanteerd:

Ondersteuningsbekostiging	Begroting (+3%)	1 ^e regeling 2025	Realisatie
Normatief	€ 124,95	€ 121,31	€ 128,72
LWOO/PrO	€ 5.928,77	€ 5.756,09	€ 6.107,54

Het tarief voor lichte ondersteuning is geïndexeerd met 6,1%. In de begroting is al rekening gehouden met een indexatie van 3,0%.

De bekostiging is dus gebaseerd op leerlingenaantallen en tarieven. Het aantal leerlingen dat meetelt voor de bekostiging was 1 lager dan begroot. Door het lagere aantal leerlingen, in combinatie met de verhoging van het tarief, is aan normatieve bekostiging € 20.360 meer ontvangen dan begroot. Hiervan heeft € 20.490 (100,63%) betrekking op het prijsverschil en een klein deel, € 128 (-/-0,63%) op het hoeveelheidsverschil.

De baten lichte ondersteuning LWOO/PrO worden berekend door het totaal aantal leerlingen te vermenigvuldigen met het deelnamepercentage LWOO/PrO op 1 oktober 2012. Voor dit fictieve aantal leerlingen wordt dan ook per leerling het tarief bekostigd. Doordat er 1 leerling minder was dan begroot en het deelnamepercentage LWOO per 1 oktober 2012 12,06% was, is er 0,12 leerlingen minder bekostigd voor de LWOO bekostiging. Het deelnamepercentage PrO was op 1 oktober 2012 4,98%. Daardoor is er 0,05 leerlingen minder bekostigd voor de PrO bekostiging.

Daarnaast is het tarief per leerling aangepast. Hierdoor hebben we voor LWOO € 116.420 hogere bekostiging ontvangen. Daarnaast hebben we voor het praktijkonderwijs € 48.080 meer bekostiging ontvangen. Deze bedragen bestaan vrijwel geheel uit een prijsverschil.

	Begroting	Realisatie	Realisatie -/- begroting
Bekostiging lichte ondersteuning SWV	€ 679.100	€ 699.460	€ 20.360
LWOO	€ 3.885.670	€ 4.002.090	€ 116.420
PrO	€ 1.604.560	€ 1.652.640	€ 48.080
Totaal lichte ondersteuning	€ 6.169.330	€ 6.354.190	€ 184.660

Ad 2. Zware ondersteuning

De zware ondersteuning wordt bepaald door een normatief bedrag per leerling (totaal aantal leerlingen in het SWV).

Voor zware ondersteuning zijn de volgende tarieven gehanteerd:

Ondersteuningsbekostiging	Begroting	1 ^e regeling 2025	Realisatie
Normatief	€ 852,99	€ 828,15	€ 868,19

Aangezien het VSO is gekoppeld aan de coa po is de indexatie van de cao hier leidend. De indexatie is hierdoor uitgekomen op 5,176% ten opzichte van het definitieve tarief over 2024. In de 1^e regeling 2025 was ten opzichte van het definitieve tarief 2024 al 0,33% extra opgenomen. De tarieven voor zware ondersteuning zijn dus geïndexeerd met 4,8% ten opzichte van de 1^e regeling bekostiging 2025. In de begroting was al rekening gehouden met een indexatie van 3%.

In totaal heeft het SWV ten opzichte van de begroting € 81.720 meer bekostiging ontvangen. Dit bedrag wordt vrijwel geheel verklaard door de indexatie van de bekostiging (prijsverschil).

Overige baten

Naast de zware en lichte ondersteuningsmiddelen ontvangt het Samenwerkingsverband additionele baten. Het samenwerkingsverband heeft de volgende overige baten begroot en gerealiseerd:

	Overige baten OCW	Begroot	Gerealiseerd
1	Subsidie hoogbegaafdheid	€ 81.790	€ 81.790
		€ 81.790	€ 81.790
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
2	Subsidie gemeente Hardenberg KlasseLokaal	€ 27.000	€ 27.500
3	Subsidie pilot Onderwijs Jeugdzorg	€ 209.040	€ 104.990
		€ 236.040	€ 132.490
	Overige baten		
4	KlasseLokaal	€ 197.140	€ 229.760
5	KlasseExpert	€ 433.000	€ 403.250
6	Groei VSO	-	-
7	Bijdrage grensverkeer	€ 18.000	€ 18.000
8	Verwijzer VSO	€ 608.630	€ 608.630
9	Overige baten	-	€ 6.960
		€ 1.256.770	€ 1.266.600
	Totaal	€ 1.574.600	€ 1.480.880

De totale overige baten wijken € 93.720 af ten opzichte van de vastgestelde begroting. De grootste afwijkingen worden hieronder toegelicht.

Ad 3. Subsidie pilot Onderwijs Jeugdzorg

Van de gemeente Hardenberg is in 2024 subsidie ontvangen voor de pilot Onderwijs Jeugdzorg. De in 2025 gerealiseerde kosten zijn verantwoord in de baten. Dit is € 113.550 minder dan verwacht in de begroting 2025. Het restant staat als nog te besteden op de balans.

Ad 4. KlasseLokaal

De baten van Klasselokaal zijn € 32.620 hoger dan begroot. De reden hiervoor is dat er € 14.960 meer aan verwijzingen is ontvangen. De begroting is gebaseerd op de realisatie 2024. Door overgang naar nieuwe huisvesting en doordat de coördinator van Klasselokaal ontslag heeft genomen in 2024 konden er tijdelijk minder leerlingen opgevangen worden. De terugloop van aanvraag tot plaatsing die in 2024 is ingezet, heeft in 2025 doorgezet. Daardoor zijn de inkomsten verwijzing KlasseLokaal nog altijd fors lager dan eerdere jaren. Van Deltion wordt een bijdrage voor de plusvoorziening ontvangen. In 2026 heeft SWV Klasse € 17.240 nabetaling over 2025 ontvangen. Daardoor is er meer ontvangen dan begroot.

Ad 5. KlasseExpert

De baten van KlasseExpert zijn € 29.750 lager dan begroot doordat er minder verkoop orthotijd is gerealiseerd. Met name in de periode augustus-december 2025 zijn er minder uren orthopedagoog ingezet. Wel zijn er meer onderzoeken afgenomen en is er meer gerealiseerd op de diensten Hannah-scholen.

Lasten

Onder de lasten staan ook afdrachten LWOO en PrO. De middelen die we onder de baten hebben ontvangen hebben als doel het passend onderwijs in het Samenwerkingsverband Klasse vorm te geven binnen een regionaal dekkend netwerk. Die middelen worden vervolgens in vier categorieën besteed voor passend onderwijs in de regio:

1. Rechtstreeks door DUO aan LWOO;
2. Rechtstreeks door DUO aan PrO;
3. Rechtstreeks door DUO aan VSO;
4. Ter verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van het SWV.

De vier punten zijn zichtbaar in het resultaat 2025. Punt 1 en 2 worden berekend aan de hand van het feitelijk aantal leerlingen op het LWOO en PrO binnen het Samenwerkingsverband. Punt 3 wordt berekend aan de hand van het aantal leerlingen in het VSO met een toelaatbaarheidsverklaring van het SWV of residentieel geplaatst met als woonplaats het werkgebied van het SWV.

Ad 1. en 2. Rechtstreeks door DUO aan LWOO en PrO.

Hieronder staan de LWOO- en PrO-leerlingen waarmee gerekend is:

Aantal leerlingen LWOO/PRO, bekostigd bij de scholen	Begroting 2025	Beschikking 2025	Vershil
Teldatum	1-10-2024	1-10-2024	1-10-2024
LWOO	0	0	0
PRO	319	318	-1

Teldatum	1-10-2024	1-10-2024	1-10-2024
Deelnamepercentage LWOO	0,00%	0,00%	0,00%
Deelnamepercentage PrO	5,87%	5,85%	-0,02%
Deelnamepercentage LWOO & PrO	5,87%	5,85%	-0,02%

De rechtstreekse bekostiging door DUO aan LWOO en PrO wordt bij het samenwerkingsverband in mindering gebracht op het ontvangen bedrag en als afdrachten onder de lasten verantwoord. Alleen het leerlingenaantal PrO is lager dan begroot (1 leerling). De tarieven zijn gelijk aan die bij de baten en dus ook opwaarts bijgesteld.

Door het hogere tarief per leerling gaan er meer middelen rechtstreeks naar het PrO-onderwijs.

	Begroting	Realisatie	Realisatie -/- begroting
Afdracht lichte ondersteuning PrO	€ 1.891.280	€ 1.942.200	€ 50.920

Ad 3. Rechtstreeks door DUO aan VSO

Het aantal VSO-leerlingen is per 1 februari 2024 is gelijk aan het begrote aantal.

Aantal VSO leerlingen SWV	Begroting 2025	Beschikking 2025	Vershil
Teldatum	1-2-2024	1-2-2024	1-2-2024
cat. 1	204	204	0
cat. 2	22	22	0
cat. 3	9	9	0
Totaal	235	235	0
	4,32%	4,32%	0,00%

Daarnaast zijn de tarieven gestegen met 4,8% ten opzichte van de 1^e regeling 2025:

	Begroting	1 ^e regeling 2025	Realisatie
Cat. 1 laag	€ 15.016,93	€ 14.579,54	€ 15.284,43
Cat. 2 midden	€ 26.210,43	€ 25.447,02	€ 26.677,32
Cat. 3 hoog	€ 32.379,66	€ 31.436,56	€ 32.956,45

De totale lasten zijn € 70.030 hoger uitgevallen dan begroot en worden door de gestegen tarieven veroorzaakt. Hierdoor gaat er van de middelen passend onderwijs € 70.030 meer dan begroot rechtstreeks naar het VSO.

	Begroting	Realisatie	Realisatie -/- begroting
Afdracht zware ondersteuning	€ 3.931.500	€ 4.001.530	€ 70.030

Ad 4. Ter verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van het SWV/programma's.

Naast de rechtstreekse overdrachten naar LWOO, PrO en VSO heeft het SWV ook middelen die het naar eigen inzicht in kan zetten ter verwezenlijking van de eigen specifieke beleidsdoelstellingen. Hiertoe zijn aan diverse programma's budgetten toegekend. Voor deze programma's was uiteindelijk in totaal een budget van € 6.609.080 beschikbaar waar een budget van € 6.557.170 was begroot.

De grootste overschrijdingen hebben plaatsgevonden in de volgende programma's:

1. Onderwijszorgarrangementen (€ 84.040 hoger)
2. Bestuur/SWV (€ 73.790 hoger)

Ad 1. Onderwijszorgarrangementen

Dit programma kent ten opzichte van de begroting een overschrijding van € 84.040. In de begroting was rekening gehouden met € 25.000 aan arrangementen. Er was echter geen rekening gehouden met de afspraak over 4 arrangementen onder de naam Eureka!. Hiervoor is over 2024-2025 € 57.370 in 2025 betaald en verantwoord. In december 2025 is voor het schooljaar 2025-2026 nogmaals € 57.370 betaald. Het deel voor augustus t/m december 2025 is in 2025 opgenomen. Hierdoor is er voor dit arrangement € 81.280 betaald.

Ad 2. Bestuur/SWV

De kosten van het bestuur/SWV zijn € 73.790 hoger dan begroot. Dit wordt deels veroorzaakt door overschrijding van de loonkosten derden. Voor secretariële ondersteuning was € 45.000 begroot, maar er is € 65.570 uitgegeven. Aan advisering vanuit het ObT is € 10.400 meer uitgegeven dan begroot door o.a. de sluiting van KlasseLokaal en het inspectiebezoek. Ook voor inzet De Twijn is meer uitgegeven dan begroot (€ 6.520). De loonkosten zijn hoger dan begroot door een eenmalige uitkering. Daarnaast zijn de overige lasten hoger dan begroot. Onder andere extra kosten voor een training voor docenten € 6.400, kosten die aan een ander SWV worden betaald voor een leerling € 11.830 en hogere kosten voor ICT-verbruikskosten en ICT-licenties (€ 10.130).

De opvallendste besparingen hebben plaatsgevonden in de volgende programma's:

1. Onderwijs Jeugdzorg (€ 113.550)

Ad 1. Onderwijs Jeugdzorg

Binnen het programma Onderwijs Jeugdzorg zijn de lasten € 113.550 lager uitgekomen dan begroot. Er was inzet door derden begroot, maar dit is niet gerealiseerd. Hier staan ook lagere baten tegenover.

Naast het overzicht op SWV-niveau is in het jaarverslag ook vereist dat een financieel overzicht verschijnt conform de indeling van EFJ:

	2025				2024 Realisatie
	Begroting	Realisatie	Realisatie -/- begroting	% afwijking t.o.v. begroting	
Rijksbijdragen	€ 10.887.140	€ 11.153.720	€ 266.580	2,4%	€ 10.847.290
Overige overheidsbijdragen- en subsidies	€ 236.040	€ 132.490	€ -103.550	-43,9%	€ 149.120
Overige baten	€ 1.256.770	€ 1.266.600	€ 9.830	0,8%	€ 1.210.200
Totaal baten	€ 12.379.950	€ 12.552.810	€ 172.860	-40,6%	€ 12.206.610
Personeelslasten	€ 1.469.410	€ 1.490.920	€ 21.510	1,5%	€ 1.407.590
Afschrijvingen	€ 3.360	€ 3.400	€ 40	1,2%	€ 4.950
Huisvestingslasten	€ 53.250	€ 41.080	€ -12.170	-22,9%	€ 45.260
Overige lasten	€ 124.730	€ 147.240	€ 22.510	18,0%	€ 155.320
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 10.728.200	€ 10.888.830	€ 160.630	1,5%	€ 10.594.450
Totaal lasten	€ 12.378.950	€ 12.571.470	€ 192.520	-0,7%	€ 12.207.570
Saldo financiële baten en lasten	€ -1.000	€ 290	€ 1.290	0,0%	€ 960
Exploitatieresultaat	€ -	€ -18.370	€ -18.370	-40,0%	€ -

A4 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de meerjarenbegroting en de risicobeheersing. Met de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de (financiële) consequenties van het voorgenomen beleid en deze is een afgeleide van de exploitatieresultaten.

Onderdelen betreffen:

- Balansramingen
- Kengetallen en signaleringswaarde
- Ramingen van staat van baten en lasten
- Risicoanalyse
- Toelichtingen op deze onderdelen.

Daarnaast dient er gerapporteerd te worden over de aanwezigheid en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden. Ook dient het toezichthoudend orgaan in het jaarverslag uitleg te geven over de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en de financiële kaders.

Algemeen

De risico's van een Samenwerkingsverband zijn gering te noemen, daarmee is de continuïteit gewaarborgd. Deze paragraaf is bedoeld om toekomstige financiële onzekerheden te beschrijven en tijdig te anticiperen op toekomstige financiële kengetallen. Deze financiële instrumenten zijn voor een Samenwerkingsverband veelal stuurbaar, als gevolg van:

- De afdrachten naar de schoolbesturen fungeren als sluitpost. Minder financiële middelen leiden tot minder afdrachten.
- De algemene reserve blijft de komende jaren constant. Een minimale algemene reserve van € 250.000 is wenselijk op basis van de norm van de Inspectie van OCW. Als gevolg van het negatieve resultaat in 2025 van € 18.370 is de algemene reserve per 31 december 2025 € 231.630. Het bestuur kan besluiten om het tekort in te houden op de uitbetalingen aan scholen of een positief resultaat voor 2027 te begroten.
- Op de liquiditeit kan eventueel gestuurd worden. Op dit moment worden de gelden vanaf april middels maandelijkse vaste termijnen overgemaakt.
- Gevolg van bovenstaande punten is dat de meeste kengetallen veelal nietszeggend zijn.

Ontwikkelingen

LWOO/PrO

Naar verwachting gaat de bekostigingssystematiek voor LWOO en PrO vanaf 2027 (of later) wijzigen. Deze wijziging is nog niet meegenomen in de begroting aangezien de effecten onbekend zijn.

Wat verandert er in de bekostiging?

Naast het loslaten van de landelijke criteria, procedure en licenties voor LWOO, bevat het wetsvoorstel een nieuw model voor de verdeling van de LWOO- en PrO-middelen over de SWV'en passend onderwijs vo.

Nieuwe indicator voor LWOO

Het CBS stelt een indicator voor om het geld voor LWOO dat bedoeld is voor leerlingen met een leerachterstand en een IQ tussen de 75 en 90 over de samenwerkingsverbanden te verdelen. De indicator voorspelt de behoefte aan LWOO per samenwerkingsverband, gebaseerd op de kans dat leerlingen minder goed presteren dan op basis van hun intelligentie kan worden verwacht. Kenmerken die voorspellen dat leerlingen onderpresteren, zijn zaken als een laag opleidingsniveau van ouders, een asielachtergrond en ouders die in de schuldsanering zitten. In overleg met het veld is als basis voor de indicator een doelgroep van 20% van de vmbo-leerlingen gekozen die in leerjaar 3 en 4 de grootste kans op onderpresteren hebben.

Het voorstel is om 77% van het landelijke LWOO-budget op basis van deze nieuwe indicator te verdelen.

De resterende 23% van het LWOO-budget wordt verdeeld op basis van het aantal vmbo-leerlingen in leerjaar 3 en 4 in het samenwerkingsverband. Dit is het deel dat bedoeld is voor de behoefte aan LWOO vanwege sociaalemotionele problematiek en is per regio gelijk. De nieuwe systematiek verandert niets aan het feit dat scholen het LWOO-geld ook voor vmbo-leerlingen kunnen inzetten.

Voor het praktijkonderwijs wordt rechtstreekse financiering ingevoerd. Dit betekent dat er bij het aanvullende (ondersteunings)deel van de bekostiging van het PrO geen tussenkomst meer is van het samenwerkingsverband.

De samenwerkingsverbanden blijven wel verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid tot het PrO, zodat er een integrale afweging gemaakt kan worden waar een leerling tot zijn of haar recht komt. Hiermee wordt ook de problematiek rond grensverkeer opgelost.

De exacte effecten en ingangsdatum van bovenstaande zijn nog onbekend. Aannemelijk is dat het financieel (licht) negatief uit zal pakken en dat vanaf 2027 de nieuwe systematiek ingaat (na goedkeuring). Ook zal een overgangsregeling voor 5 jaar worden ingevuld.

Structurele bekostiging begaafde leerlingen

Vanaf 2026 worden de middelen voor onderwijs en ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen structureel onderdeel van de bekostiging aan samenwerkingsverbanden. Met het plan van aanpak hoogbegaafdheid (december 2022) en twee subsidieregelingen 'Begaafde leerlingen' (2019-2023; 2023-2025) is de afgelopen periode een impuls gegeven aan het onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen. Deze middelen worden vanaf 2026 onderdeel van de zware bekostiging aan samenwerkingsverbanden. Op deze manier worden de middelen structureel beschikbaar voor de onderwijspraktijk en kan het gecreëerde aanbod voor deze leerlingen en de opgebouwde kennis over hoogbegaafdheid worden bestendig.

Balansramingen

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	18.870	15.540	16.690	17.740	13.330	9.360
Totaal vaste activa	18.870	15.540	16.690	17.740	13.330	9.360
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	331.990	150.000	305.330	250.000	250.000	250.000
Liquide middelen	249.530	341.460	272.090	217.390	221.800	225.770
Totaal vlottende activa	581.520	491.460	577.420	467.390	471.800	475.770
TOTAAL ACTIVA	600.390	507.000	594.110	485.130	485.130	485.130
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	250.000	250.000	231.630	231.630	231.630	231.630
Totaal eigen vermogen	250.000	250.000	231.630	231.630	231.630	231.630
VOORZIENINGEN	6.720	7.000	3.410	3.500	3.500	3.500
KORTLOPENDE SCHULDEN	343.670	250.000	359.070	250.000	250.000	250.000
TOTAAL PASSIVA	600.390	507.000	594.110	485.130	485.130	485.130

De activazijde van de balans bestaat uit de materiële vaste activa (computers, laptops, inventaris etc.), overige vorderingen en het saldo op de bankrekening. Te zien is dat de algemene reserve als gevolg van de begrotingen op nihil, op € 231.630 blijft staan. Een minimale reserve van € 250.000 is wenselijk op basis van de norm van de Inspectie van OCW. Het bestuur van SWV Klasse zal hierover een standpunt innemen. Verder laat de balans een stabiel beeld zien. De liquide middelen dalen licht door een lagere inschatting van de kortlopende schulden ten opzichte van de realisatie 2025. De kortlopende schulden zijn lager ingeschat doordat de subsidie van het project Jeugd in Balans wordt besteed.

Kengetallen en signaleringswaarde

Kengetallen

Hieronder worden de kengetallen gepresenteerd. Deze zijn gebaseerd op de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans zoals hierboven opgenomen. Deze cijfers volgen uit de realisatie 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029.

De volgende kengetallen worden getoond:

Solvabiliteit (2): (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Weerstandsvermogen: Eigen vermogen / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Kengetal	Vorig jaar (T-1) 2024	Verslagjaar (T) 2025	Begroting			Signaleringswaarde
			T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028	
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	43%	40%	48%	48%	48%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	2,05%	1,85%	1,76%	1,83%	1,86%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,69	1,61	1,87	1,89	1,90	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,00%	-0,15%	0,00%	0,00%	0,00%	Ondergrens < 1
Reservepositie / signaleringswaarde Eigen Vermogen / 3,5% van de bruto baten	0,59 € 250.000 € 427.282	0,53 € 231.630 € 439.376	0,50 € 231.630 € 460.175	0,52 € 231.630 € 443.861	0,53 € 231.630 € 434.812	Bovengrens > 1

Onderstaand het verloop van het aantal fte's zoals deze in de begroting is opgenomen. De sluiting van KlasseLokaal per 1 augustus 2026 is opgenomen in de begroting 2026-2028. In de begroting is rekening gehouden met een autonome daling van 2% voor het totaal aantal leerlingen. Deze autonome daling geldt ook voor het VSO en LWOO.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aantal leerlingen (1-10) T-1	5.511	5.434	5.494	5.384	5.279

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aantal FTE					
Bestuur / management	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Onderwijzend personeel	2,80	2,80	1,88	-	-
Ondersteunend personeel	8,00	7,90	7,45	6,85	6,85
Totaal	11,70	11,60	10,23	7,75	7,75

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Medio 2020 kwam de aankondiging van een nieuw kengetal voor Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs: signaleringswaarde voor een bovenmatig publiek vermogen.

Uit onderzoek door de Onderwijsinspectie wordt gerapporteerd dat risico's van samenwerkingsverbanden afhankelijk zijn van de mate waarin sprake is van personeel in eigen dienst, dat risico's zowel positief als negatief vaak gekoppeld zijn aan verevening, dat een risicobuffer aan de bruto totale baten gekoppeld moet worden, waarbij een bufferpercentage van 3,5% (3,5% van € 12,55 miljoen = € 439.000) hoort en dat kleinere samenwerkingsverbanden een hogere buffer moeten hebben waarbij een ondergrens van € 250.000 gesteld wordt. Ondanks dat we een relatief klein SWV zijn, hebben we wel personeel in eigen dienst wat resulteert in een verhoogd risico. Desondanks heeft het SWV besloten om te bewegen rondom de minimale norm van € 250.000.

Ramingen van staat van baten en lasten

Onderstaand zijn alle verwachte baten en lasten voor de periode 2026 tot en met 2028 opgenomen. Het Samenwerkingsverband verwacht over kalenderjaar 2026 een budget neutrale begroting te gaan behalen. Over de jaren 2027-2028 geldt eveneens een budget neutrale begroting. Het SWV streeft naar een minimaal eigen vermogen van € 250.000. Het surplus zal jaarlijks over de aangesloten schoolbesturen worden verdeeld.

In de periode 2026-2027 nemen de bruto Rijksinkomsten, door de daling van het aantal leerlingen, af. De lasten nemen de komende jaren ook af. Onderdeel hiervan zijn de rechtstreekse afdrachten die vooraf door DUO worden overgedragen. Indien deze niet dalen zal dit een effect hebben op de middelen van het SWV vanuit de programma's waarbij de middelen aan de scholen worden overgemaakt. De laatste jaren is het aantal VSO-leerlingen toegenomen (terwijl er een absolute daling van 2% wordt begroot). Voor de toename van het VSO ontvangen scholen een rekening voor een verwijzing in het jaar dat het SWV minder inkomsten uit de zware ondersteuning krijgt als gevolg van deze verwijzingen. Dus een verwijzing die leidt tot bijvoorbeeld een extra inschrijving in het VSO per 1 februari 2025 betekent voor het SWV minder inkomsten met ingang van kalenderjaar 2026.

Het overzicht baten en lasten komt er dan als volgt uit te zien:

Samenwerkingsverband 23-07 VO						
Exploitatie (Bedragen in euro's)						
	Realisatie 2024	Begroot 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3 Baten						
Zware ondersteuning	4.549.110	4.636.020	4.717.740	5.026.680	4.926.030	4.829.970
Lichte ondersteuning VO (regionale ondersteuning)	668.540	679.100	699.460	734.150	719.450	705.420
Lichte ondersteuning VO (ondersteuningsbekostiging lw oo)	3.825.240	3.885.670	4.002.090	4.200.540	4.116.440	4.036.150
Lichte ondersteuning VO (ondersteuningsbekostiging pro)	1.579.610	1.604.560	1.652.640	1.734.580	1.699.850	1.666.700
Aanvullende bekostiging in verband met generieke korting	-	-	-	-	-	-
3.1 Overige baten OCW	224.790	81.790	81.790	-	-	-
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	149.120	236.040	132.490	205.660	27.000	27.000
3.5 Overige baten	1.210.200	1.256.770	1.266.600	1.246.240	1.192.980	1.157.950
Totaal baten	12.206.610	12.379.950	12.552.810	13.147.850	12.681.750	12.423.190
4 Lasten						
Afdracht zware ondersteuning	3.576.060	3.931.500	4.001.530	3.995.910	3.932.200	3.840.680
Lichte ondersteuning (ondersteuningsbekostiging lw oo)	-	-	-	-	-	-
Lichte ondersteuning (ondersteuningsbekostiging pro)	1.980.100	1.891.280	1.942.200	1.978.200	1.933.820	1.902.110
1015 Hoogbegaafdheid	211.820	81.790	68.390	53.790	52.720	51.680
1524 Thuiszitters	-	-	-	34.110	24.070	14.050
1528 Digitale school	-	-	50	60.000	60.000	35.000
795 Visitation	-	-	-	-	-	-
796 Klasse Lokaal	415.590	406.950	408.830	280.370	-	-
				120.000	69.500	69.500
797 Klasse Expert	642.030	606.570	640.100	637.360	677.780	704.300
798 Groeibekostiging	-15.400	-	-	-	20.000	20.000
799 Afdrachten	4.842.990	4.810.890	4.820.890	5.297.410	5.389.700	5.248.350
858 Onderwijszorgarrangementen	38.100	25.000	109.040	25.000	25.000	25.000
923 Onderwijs Jeugdzorg	114.990	209.040	95.490	178.660	-	-
990 Ouder- en jeugdstunpunten	-	5.000	230	-	5.000	-
999 bestuur/SWV	401.290	410.930	484.720	486.040	490.960	511.520
Totaal lasten	12.207.570	12.378.950	12.571.470	13.146.850	12.680.750	12.422.190
Saldo baten minus lasten	-960	1.000	-18.660	1.000	1.000	1.000
5 Saldo financiële baten en lasten	960	-1.000	290	-1.000	-1.000	-1.000
Exploitatieresultaat	-	€ -	€ -18.370	€ -	€ -	€ -

Naast de indeling conform het beleid van het Samenwerkingsverband kan ook hier weer de RJO-indeling worden gehanteerd. Zie onderstaand:

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	10.847.290	10.887.140	11.153.720	11.695.940	11.461.770	11.238.240	266.580	306.430
Overige overheidsbijdragen en subsidies	149.120	236.040	132.490	205.660	27.000	27.000	-103.550	-16.630
Overige baten	1.210.200	1.256.770	1.266.600	1.246.250	1.192.980	1.157.950	9.830	56.400
TOTAAL BATEN	12.206.610	12.379.950	12.552.810	13.147.850	12.681.750	12.423.190	172.860	346.200
LASTEN								
Personeelslasten	1.407.590	1.469.410	1.490.920	1.362.410	1.046.290	1.067.810	21.510	83.330
Afschrijvingen	4.950	3.360	3.400	4.950	4.410	3.970	40	-1.550
Huisvestingslasten	45.260	53.250	41.080	40.900	40.250	41.250	-12.170	-4.180
Overige lasten	155.320	124.730	147.240	173.660	167.880	152.840	22.510	-8.080
Totale doorbetalingen aan schoolbesturen	10.594.450	10.728.200	10.888.830	11.564.930	11.421.920	11.156.320	160.630	294.380
TOTAAL LASTEN	12.207.570	12.378.950	12.571.470	13.146.850	12.680.750	12.422.190	192.520	363.900
SALDO	-960	1.000	-18.660	1.000	1.000	1.000	-19.660	-17.700
Saldo baten en lasten	960	-1.000	290	-1.000	-1.000	-1.000	1.290	-670
Totaal resultaat	-	-	-18.370	-	-	-	-18.370	-18.370

Rapportage risicobeheerssysteem

Voor de continuïteit is het verder van belang dat gestuurd kan worden op de risico's. Ook door de Minister is eind 2020 nog aangegeven dat de reserves van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs gebaseerd dienen te zijn op het risicoprofiel welke uit een te houden risicoanalyse zouden moeten volgen. Jaarlijks wordt voorafgaand bij de bespreking van de begroting tussen de adviseur van ObT en de directeur van het SWV de risicoanalyse opnieuw beoordeeld.

Door periodieke overleggen (circa 6x per jaar) die worden voorbereid door de directeur met het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur worden de belangrijkste aandachtspunten besproken. Ook wordt per kwartaal door de adviseur in samenspraak met de directeur van het SWV een financiële managementrapportage (inclusief eindejaarsprognose) opgesteld zodat de financiële stand van zaken aansluit bij de beleidsdoelstellingen van het SWV.

Frauderisico's worden zo veel als mogelijk afgewend door in het betaalproces diverse checks and balances ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert (directeur SWV) niet zelfstandig betalingen verrichten (ObT), zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker (van het administratiekantoor ObT) aangemaakt.

In onderstaand overzicht zijn de risico's en de beheersingsmaatregelen in kaart gebracht. Het SWV heeft er voor gekozen om er geen financiële vertaling erop los te laten aangezien de minimale norm van € 250.000 de komende jaren als financiële norm wordt beschouwd. Het SWV is van mening dat sturen op risico's relevanter is dan het vinden van een nauwkeurige financiële vertaling.

We zien ook in dat deze in de regel leidt tot een schijnnaauwkeurigheid aangezien de werkelijkheid weerbarstiger is dan hetgeen vooraf is geanalyseerd.

Uitwerking risicoanalyse

Ten opzichte van de afgelopen jaren heeft het SWV de risicoanalyse herijkt. Voorheen werden de risico's in kaart gebracht en van een financiële vertaling voorzien. Als gevolg van het nieuwe kengetal 'bovenmatig publiek eigen vermogen' heeft het samenwerkingsverband ervoor gekozen om geen bedragen meer aan de verschillende risico's te definiëren. Het samenwerkingsverband is van mening dat het sturen op de risico's relevanter is dan het koppelen van bedragen.

	Risico-omschrijving	Beheersmaatregel
Financieel		
1.	<i>Leerlingaantallen:</i> Het totaal aantal leerlingen heeft effect op de brutobaten. In de begroting zijn de baten op basis van de leerlingaantallen geprognoseerd. Het risico is een afwijking van deze aantallen die leiden tot een negatief effect op de baten.	Via begroting is dit financieel afgedekt door minder uitkeringen aan scholen.
2.	<i>Wijzigingen in Wet- en regelgeving:</i> De wijze waarop de middelen vanuit het Rijk worden verdeeld over de Samenwerkingsverbanden is nog aan veranderingen onderhevig. Wijzigingen kunnen negatief uitpakken waardoor het na de bezuiniging van de verevening Passend Onderwijs nog complexer wordt om dit goed vorm te geven.	Nieuws en wet- en regelgeving blijven onderhouden. Uiteindelijk is de sluitpost de uitkering aan de aangesloten schoolbesturen.
3.	<i>Deelname Pro leerlingen:</i> Bij de bekostiging LWOO/Pro wordt het SWV vergoed op basis van het aantal LWOO/Pro op 1 oktober 2012. Vervolgens worden de scholen bekostigd per leerling die daadwerkelijk LWOO of Pro volgen. Op het moment dat het aandeel LWOO en Pro hoger is dan 1 oktober 2012 wordt het SWV gekort op de lichte ondersteuning. Grensverkeer heeft hier ook invloed.	Accurate prognose maken van de leerlingaantallen. Afspraken maken met omliggende SWV inzake grensverkeer Pro.
4.	<i>Afname ondersteuningsvraag:</i> Het blijft nog onduidelijk hoe de afdeling KlasseExpert en samenwerkingsverband zich zullen ontwikkelen gezien de afnemende inkomsten en het dalend aantal leerlingen van de deelnemende scholen. Het risico bestaat dat er consequenties optreden voor het zittend personeel en overhead. Wellicht dat er vertrek bevorderende maatregelen getroffen moeten gaan worden, waarvoor de begroting geen ruimte biedt. Als aanname is de helft van de huidige personeelskosten als risico meegenomen voor eventuele afkoopsommen. KlasseLokaal sluit per 1 augustus 2026. Hier is in de begroting 2026 al rekening meegehouden.	Monitoring (incl. periodieke rapportage en evt. bijsturing). Goed personeelsbeleid.
5.	<i>Geschillen:</i> Ouders hebben het recht om naar de geschillencommissie te stappen als zij het niet eens zijn met de geboden extra ondersteuning of bij het afwijzen van een toelaatbaarheidsverklaring. Op dit moment is het nog niet	

	mogelijk in te schatten of de kosten van procedures binnen redelijke proporties zullen blijven.	
6.	<i>Omzet dienst KlasseExpert:</i> Deze dienst is voor een deel van haar omzet (± 1 fte) afhankelijk van een externe organisatie. Ondanks dat met deze organisatie 'risico beperkende' afspraken zijn gemaakt zal hiervoor een risicobedrag moeten worden opgenomen.	Er wordt een contract afgesloten waarin afspraken worden vastgelegd.
7.	<i>Baten en lasten schoolbesturen:</i> Vanuit de beschikbare middelen worden middelen verdeeld over de aangesloten schoolbesturen op basis van vooraf vastgestelde verdeelsleutels. Dit geldt ook voor facturen die het SWV verstuurt richting de aangesloten schoolbesturen op basis van de afgesproken principes.	Tijdige communicatie met de betrokken partijen en eventueel een korte bijlage toevoegen.
8.	<i>Cyber / Datalek</i>	SWVKlasse heeft daarvoor een verzekering lopen bij AON verzekeringen ter hoogte van een algemene limiet van € 500.000.

Zoals uit bovenstaande risicoanalyse is af te leiden kunnen er de komende jaren de nodige risico's op ons af komen. Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan zorg voor iedere leerling. Als de middelen teruglopen is op dit moment niet in te schatten wat het effect op de kwaliteit van de zorg is. Als SWV achten wij een risicobuffer van minimaal € 250.000 voldoende om zodoende deze risico's te kunnen opvangen. Hiermee voldoen wij ook aan het kengetal 'signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen'.

Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van SWV Klasse. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016.

Het Samenwerkingsverband beschikt over een bankrekening en een spaarrekening. Deze zijn ondergebracht bij de Rabobank te Hardenberg. De beschikbare middelen worden risicomijdend ingezet zodat we kunnen voldoen aan onze doelstellingen en verplichtingen. In 2022 is het treasurystatuut vastgesteld en dit wordt iedere 4 jaar, voor het eerst uiterlijk in 2026 geëvalueerd en eventueel aangepast.

A5 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 41885

Naam instelling : SWV Klasse

Adres : Stelling 8b

Postadres : Postbus 99999999

Postcode : 7773 ND

Plaats : Hardenberg

Telefoon : 0523-280210

E-mailadres : info@swvklasse.nl

Website : www.swvklasse.nl

Contactpersoon : de heer R. Duchateau

Telefoon : 0523-280210

E-mailadres : ron.duchateau@swvklasse.nl

SWV Klasse

Jaarrekening 2025

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

SWV Klasse is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van passend onderwijs in de regio zodat leerlingen in of eventueel buiten de regio een passende onderwijsplek hebben.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het

vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Kantoormeubilair	10 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	3 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te

wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 123,5%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	16.690	18.870
1.2	Materiële vaste activa	16.690	18.870
	Totaal vaste activa	16.690	18.870
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	211.530	165.520
1.5.7	Overige vorderingen	13.080	107.430
1.5.8	Overlopende activa	80.720	59.040
1.5	Vorderingen	305.330	331.990
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	-	40
1.7.2	Banken	217.080	195.360
1.7.3	Deposito's kort	55.010	54.130
1.7	Liquide middelen	272.090	249.530
	Totaal vlottende activa	577.420	581.520
	Totaal activa	594.110	600.390
2	Passiva	2025	2024
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	231.630	250.000
2.1	Eigen vermogen	231.630	250.000
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.410	6.720
2.2	Voorzieningen	3.410	6.720
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	68.640	27.990
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	55.470	46.500
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	15.940	14.280
2.4.9	Overige kortlopende schulden	132.340	184.420
2.4.10	Overlopende passiva	86.680	70.480
2.4	Kortlopende schulden	359.070	343.670
	Totaal passiva	594.110	600.390

B3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.153.720	10.887.140	10.847.290
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	132.490	236.040	149.120
3.4	Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5	Overige baten	1.266.600	1.256.770	1.210.200
	Totaal baten	12.552.810	12.379.950	12.206.610
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	1.490.920	1.469.410	1.407.590
4.2	Afschrijvingen	3.400	3.360	4.950
4.3	Huisvestingslasten	41.080	53.250	45.260
4.4	Overige lasten	147.240	124.730	155.320
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.888.830	10.728.200	10.594.450
	Totaal lasten	12.571.470	12.378.950	12.207.570
	Saldo baten en lasten	18.660-	1.000	960-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	780	-	1.440
5.5	Financiële lasten	490	1.000	480
	Saldo financiële baten en lasten	290	1.000-	960
	Totaal resultaat	18.370-	-	-

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025		Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			18.660-	960-
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		3.390	4.950
- Mutaties voorzieningen	2.2		3.310-	70
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		26.660	92.930-
- Kortlopende schulden	2.4		15.400	301.060-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			23.480	389.930-
- Ontvangen interest	5.1		780	1.440
- Betaalde interest (-/-)	5.5		490	480
			290	960
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			23.770	388.970-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		1.210-	11.470-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			1.210-	11.470-
Mutatie liquide middelen			22.560	400.440-
Beginstand liquide middelen	1.7		249.530	649.970
Mutatie liquide middelen	1.7		22.560	400.440-
Eindstand liquide middelen			272.090	249.530

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1	Activa	1.2.2.1	1.2.2.3	1.2.2.4	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Kantoormeubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	
	Aanschafprijs	6.770	19.000	54.220	79.990
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.290	6.580	51.250	61.120
	Stand per 1 januari 2025	3.480	12.420	2.970	18.870
	Mutaties 2025				
	Investerings	1.210	-	-	1.210
	Afschrijvingen	520	1.480	1.390	3.390
	Saldo mutaties	690	1.480-	1.390-	2.180-
	Aanschafprijs	7.980	19.000	54.220	81.200
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.810	8.060	52.640	64.510
	Stand per 31 december 2025	4.170	10.940	1.580	16.690

1	Vlottende activa	2025	2024
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	211.530	165.520
	Overige vorderingen	13.080	107.430
1.5.7	Overige vorderingen	13.080	107.430
	Overlopende activa	17.240	280
	Vooruitbetaalde kosten	63.480	58.760
1.5.8	Overlopende activa	80.720	59.040
	Totaal vorderingen	305.330	331.990

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2025	2024
1.7.1	Kassen	-	40
1.7.2	Banken	217.080	195.360
1.7.3	Deposito's kort	55.010	54.130
	Totaal liquide middelen	272.090	249.530

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	250.000	18.370-	-	231.630
	Totaal eigen vermogen	250.000	18.370-	-	231.630

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2025	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	6.720	-	-	3.310-	3.410
		6.720	-	-	3.310-	3.410
	Totaal voorzieningen	6.720	-	-	3.310-	3.410

	Onderverdeling saldo per 31-12-2025		Stand per 31-12-2025
	< 1 jaar	> 1 jaar	
Voorziening jubilea	-	3.410	3.410
Totaal	-	3.410	3.410

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2025	2024
2.4.3	Crediteuren	68.640	27.990
	Afdr. / inh. loonheffing	55.470	46.500
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	55.470	46.500
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	15.940	14.280
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	15.940	14.280
	Overige kortlopende schulden	132.340	182.850
	Netto salarissen	-	1.560
2.4.9	Overige kortlopende schulden	132.340	184.410
	Overlopende passiva	48.000	5.910
	Te betalen vakantie-uitkering	36.160	36.730
	Te betalen toelage	2.520	570
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	-	27.260
2.4.10	Overlopende passiva	86.680	70.470
	Totaal kortlopende schulden	359.070	343.650

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL2301010	21-12-2023	J

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Huurverplichtingen

SWV Klasse is met ingang van 1-6-2024 een huurovereenkomst voor een kantoorgebouw aangegaan met mevrouw K. Bekman-Ranter voor de duur van 5 jaar en 5 maanden tegen een huurprijs van € 28.800 per jaar. Dit contract heeft een opzegtermijn van 1 jaar.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2025 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2025 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.071.930	10.805.350	10.622.500
3.1.2	Overige subsidies OCW	81.790	81.790	224.790
	Totaal	11.153.720	10.887.140	10.847.290
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Zware ondersteuning	4.717.740	4.636.020	4.549.110
	Lichte ondersteuning	6.354.190	6.169.330	6.073.390
	Totaal	11.071.930	10.805.350	10.622.500
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Overige subsidies OCW*	81.790	81.790	224.790
	Totaal	81.790	81.790	224.790
	* De realisatie 2025 betreft de subsidie hoogbegaafdheid.			
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	132.490	236.040	149.120
	Totaal	132.490	236.040	149.120
	<i>Uitsplitsing</i>			
	Bijdrage gemeente Hardenberg rebound	27.500	27.000	28.000
	Subsidie JIB 2023	9.500	-	-
	Subsidie JIB	95.490	209.040	114.990
	Gemeente Hardenberg traject	-	-	6.130
	Totaal	132.490	236.040	149.120
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.2	Detachering personeel	41.000	39.640	39.270
3.5.6	Overige	1.225.600	1.217.130	1.170.930
	Totaal	1.266.600	1.256.770	1.210.200
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	KlasseLokaal (Rebound)			
	Plaatsing leerlingen	129.960	115.000	63.340
	Plusvoorziening	58.810	42.500	41.570
	KlasseExpert			
	Contractonderwijs	279.830	330.000	300.730
	Diensten Hannah-scholen	94.780	85.000	94.120
	NIO-onderzoeken	24.860	15.000	21.180
	Overig	3.770	3.000	4.560
	Bijdrage grensverkeer			
	SWV VO 23.01	18.000	18.000	18.000
	SWV			
	Doorverwijzigingen obv TLV	608.630	608.630	627.430
	Overig	6.960	-	-
	Totaal	1.225.600	1.217.130	1.170.930

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.214.540	1.145.900	1.164.980
4.1.2	Overige personele lasten	296.070	323.510	242.610
4.1.3	Af: uitkeringen	19.690-	-	-
	Totaal	1.490.920	1.469.410	1.407.590

Uitsplitsing

4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	924.440	885.720	885.670
	Sociale lasten	160.240	127.000	155.350
	Pensioenpremies	129.860	133.180	123.960
	Totaal	1.214.540	1.145.900	1.164.980
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	16.770	16.970	18.020
	Dienstreizen	7.870	-	8.160
	Gratificaties	-	-	320
	Personeel niet in loondienst	244.380	270.040	196.570
	Dotatie personele voorzieningen	3.310-	-	60
	Scholing	11.010	22.500	11.550
	Arbo-dienstverlening	1.540	2.000	1.540
	Overige personele lasten	17.810	12.000	6.390
	Totaal	296.070	323.510	242.610

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	0,90	0,90
- Onderwijzend Personeel	2,80	2,80
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	7,90	8,00
	11,60	11,70

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.3	Inventaris en apparatuur	3.400	3.360	4.950
	Totaal	3.400	3.360	4.950

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	36.190	48.000	41.900
4.3.3	Onderhoud	-	1.000	140
4.3.4	Energie en water	510	-	510-
4.3.5	Schoonmaakkosten	4.380	4.250	3.730
	Totaal	41.080	53.250	45.260

4.4	<u>Overige lasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	80.720	61.150	90.120
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	43.850	35.600	29.720
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	2.800	2.000	1.780
4.4.5	Overige kosten	19.870	25.980	33.700
	Totaal	147.240	124.730	155.320

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	17.130	18.000	16.680
	Accountantskosten *	10.790	9.150	10.140
	Kantoorbenodigdheden	1.170	1.500	880
	Telefoonkosten	4.450	5.000	5.240
	Portokosten	990	1.500	1.540
	Overige beheerslasten	46.190	26.000	55.640
	Totaal	80.720	61.150	90.120

* *Specificatie honorarium accountant*

Realisatie 2025 is inclusief € 1.640 aanvullende kosten over 2024

4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	970	3.000	5.030
	ICT-verbruikskosten	20.510	15.000	15.120
	ICT-licenties	22.370	17.600	9.570
	Totaal	43.850	35.600	29.720

4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	1.020	-	-
	Kopieerkosten	1.780	2.000	1.780
	Totaal	2.800	2.000	1.780

4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Representatiekosten	760	13.000	1.900
	Schoolse activiteiten	540	750	210
	Buitenschoolse activiteiten	170	-	-
	Bijdragen aan/vanuit SWV	7.000	-	20.640
	Verzekeringen	8.290	9.150	8.030
	Abonnementen	2.730	1.580	1.380
	Ouderraad	380	1.500	1.540
	Totaal	19.870	25.980	33.700

4.5	<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.5.1	Verplichte afdracht uit te voeren OCW	5.943.730	5.822.780	5.556.150
4.5.2	Doorbetalingen op basis van 1 februari	-	-	15.400-
4.5.3	Overige doorbetalingen schoolbesturen	4.945.100	4.905.420	5.053.700
	Totaal	10.888.830	10.728.200	10.594.450

Uitsplitsing

4.5.1	<i>Verplichte afdracht uit te voeren OCW</i>			
	Verplichte afdracht (V)SO	4.001.530	3.931.500	3.576.060
	Verplichte afdracht PRO	1.942.200	1.891.280	1.980.100
	Totaal	5.943.730	5.822.780	5.556.160

4.5.2	<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari</i>			
	Doorbetaling (V)SO	-	-	15.400-
	Totaal	-	-	15.400-

4.5.3	<i>Overige doorbetalingen schoolbesturen</i>			
	Overige doorbetalingen schoolbesturen	4.945.100	4.905.420	5.053.700
	Totaal	4.945.100	4.905.420	5.053.700

5.1	<u>Financiële baten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	Rentebaten	780	-	1.440
	Totaal	780	-	1.440

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5	<u>Financiële lasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	Rente- en bankkosten	490	1.000	480
	Totaal	490	1.000	480

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 18.370 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	250.000	18.370-	-	231.630
Totaal reserves	250.000	18.370-	-	231.630

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en

WNT-verantwoording 2025 SWV Klasse

Het voor SWV Klasse toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		R. Duchateau
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,900
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	101.929
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.848
Subtotaal	€	114.777
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	221.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	114.777
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		R. Duchateau
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,900
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	93.260
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.979
Subtotaal	€	106.239
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	209.700
Totale bezoldiging	€	106.239

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		W.H. Munter
Functiegegevens		Lid AB
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-01 31-12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€	2.313
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	W.H. Munter
Functiegegevens	Lid AB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12

Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	23.300

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
E. Blok	Voorzitter DB
T. Sebens	Penningmeester DB
A. Grolleman	Secretaris DB
J.T. van Petegem	Voorzitter AB
E. Veurink	Lid AB
J. te Marvelde	Lid AB
I. Verbeek	Lid AB
T. Venema	Lid AB
W. Veenvliet	Lid AB
A. Hoogendijk	Lid AB

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (VO2307)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (VO2307) te gemeente Hardenberg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (VO2307)) per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025.
2. De staat van baten en lasten over 2025.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (VO2307) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 3 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: H.L. Pot AA

Bestuursbesluit

Vergadering Algemeen Bestuur d.d. 00 januari 1900

Geachte bestuur,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2025 vast te stellen met een negatief saldo van € 18.370 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Hardenberg,

R. Duchatteau
Directeur

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur keurt de jaarrekening 2025 goed met een negatief saldo van € 18.370 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Hardenberg,

J.J. van Petegem
Voorzitter Algemeen Bestuur

KLASSE EN KLASSE EXPERT

Stelling 8b, 7773 ND, Hardenberg

KLASSE LOKAAL

Hondsdrif 2a, 7772 LZ, Hardenberg

Postadres

Stelling 8b
7773 ND Hardenberg

t | 0523 280 210

e | info@swvklasse.nl

w | swvklasse.nl
